

Platforma DELTA v.5

Odznaki



Centrum <mark>e</mark>-Edukacji Politechniki Krakowskiej

Spis treści

Ws	tęρ	2
1.	Tworzenie odznak	3
2.	Dostosowywanie przygotowanej odznaki	4
	2.1. Przegląd	4
	2.2. Edytuj szczegóły	4
	2.3. Kryteria	5
	2.3.1. Ręcznie przyznanie przez rolę	5
	2.3.2. Ukończenie kursu	5
	2.3.3. Przyznanie odznaki	5
	2.3.4. Ukończenie aktywności	5
	2.4. Wiadomość	7
	2.5. Beneficjenci	8
	2.6. Adnotacja	8
	2.7. Powiązane odznaki	7
	2.8. Dostosowywania	7
3.	Aktywacja odznaki10	С
4.	Dostęp do odznak dla uczestników1	1

Wstęp

Odznaki (z ang. 'badges') to możliwość graficznego nagrodzenia uczestników naszych kursów wedle wcześniej przystosowanych kryteriów. Kryteria sprowadzają się do m.in. ukończenia danej/ych aktywności, ukończenia kursu, zdobycia innych oznak, ale mogą również być przyznawane ręcznie przez użytkowników z odpowiednio określoną rolą.

Odznaki bardzo często wykorzystywane są jako element gamifikacji kursu (swego rodzaju osiągnięcia typowe dla gier), element motywacyjny czy też dodatkowy sposób na śledzenie postępów danego uczestnika.



1. Tworzenie odznak

Test							
Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej ~		
>	Sekcja og	ólna			Raporty Banki pyta Bank zawa	ań artości	iń w
	Nowo cok	cia			Ukończen	ie kursu	
	NOWA SER	сja			Kompeter Filtry	ncje	
					Wypisz m	nie z tego <mark>kurs</mark> u	
					Zewnętrzi	ne narzędzia LTI	
					Narzędzia	ułatwień dostępu	
					Kosz		
					Ponowne	wykorzystanie kursu	

Aby utworzyć odznaki w zakładce Więcej odnajdujemy sekcje Odznaki, a następnie kliknąć przycisk Dodaj nową odznakę.

Następnie musimy ustawić Szczegóły odznaki:

- Nazwa tytuł danej odznaki.
- Wersja przydatne jeśli będziemy pracować nad tworzeniem danej odznaki (pozwoli na rozpoznanie na jakim etapie znajduje się dana odznaka).
- Język język używany na stronie odznaki.
- Opis treść/opis/streszczenie związane z daną odznaką (np. za co przyznawana).
- Obraz 'wygląd' danej odznaki.
- Imię i nazwisko/ E-mail/ Adres URL autora grafiki oraz Podpis grafiki dane autorskie wyświetlane na stronie odznaki.
- Wygaśnięcie odznaki data po której odznaka wygaśnie (może być stała lub ustalana na podstawie ilości dni od jej otrzymania).

2. Dostosowywanie przygotowanej odznaki

Po utworzeniu odznaki możemy przejść do jej dostosowywania. Na tym etapie będziemy mogli ustawić kryteria na podstawie których będą przyznawane, zmienić jej ustawienia, itd.

2.1. Przegląd

W tej sekcji wyświetlane będą wszystkie informacje związane z daną odznaką w skróconej wersji.

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej ~	
Powró	ót Przeglą	iq	×			

2.2. Edytuj szczegóły

W tej sekcji możemy ponownie ustawić/edytować ogólne ustawienia odznaki (te same co przy jej tworzeniu).

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej 🗸
Powrć	Edytuj	szczegóły	~		



2.3. Kryteria

W tej sekcji możemy wybrać nie tylko rodzaj ale również dokładnie określić kryteria, na podstawie których dana odznaka będzie przyznawana.

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej 🗸	
Powrót	t Kryteria		~			

Zaczynamy od wybrania rodzaju kryterium:

2.3.1. Ręcznie przyznanie przez rolę

Dana odznaka może być przyznana przez każdego uczestnika który posiada rolę wybraną w następnym kroku:

- Ręczne przyznanie przez rolę określamy role które mogą (ręcznie) przyznawać daną odznakę.
- To kryterium jest spełnione, gdy... decydujemy czy wszyscy użytkownicy z danymi rolami muszą przyznać odznakę (danej osobie) aby spełnić to kryterium czy wystarczy, że zrobi to jedna osoba.
- Opis możliwość dołączenia opisu do danego kryterium.

2.3.2. Ukończenie kursu

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik ukończy kurs. Dodatkowo można ograniczyć tylko dla uczestników, którzy otrzymali określoną ocenę końcową lub przed konkretną datą. Dodatkowo można dołączyć opis do

danego kryterium.

Vkończenie kursu 🛛							
Minimalna wymagana ocena	ukończone do						
□ Włącz 1 🗸 lipiec	✓ 2025 ✓						

2.3.3. Przyznanie odznaki

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik zdobędzie określone przez nas odznaki (np. za zdobycie wszystkich pozostałych odznak na kursie).

W tej sytuacji musimy wybrać, które odznaki (AKTYWNE!) są zaliczane do tego kryterium. Dodatkowo możemy zadecydować czy uczestnik musi zdobyć wszystkie (domyślna opcja) czy którąkolwiek z podanych odznak.

2.3.4. Ukończenie aktywności

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik ukończył pewną aktywność (lub aktywności). Przy ustawianiu tego kryterium możemy zadecydować czy będzie odnosiła się do jednej czy wielu aktywności. Ponadto, dostępne jest ograniczenie czasowe do każdej z aktywności. Dodatkowo możemy zadecydować czy uczestnik musi ukończyć wszystkie (domyślna opcja) czy którąkolwiek z podanych aktywności.

Vkończenie aktywności
Tekst i media - Część 1
ukończone do
□ Włącz 1 🗸 lipiec 🗸 2025 🗸 📛



2.4. Wiadomość

W tej sekcji możemy edytować domyślną wiadomość, wyświetlaną użytkownikowi, który zdobył dana odznakę. Możemy zmienić jej temat, treść, dołączyć samą odznakę oraz włączyć powiadomienia dla autora odznaki nt. jej przyznawania.

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej 🗸	
Powró	Wiador	ność	~			

 Wiadomość 	odznaki 🛛
Temat wiadomości 🏾 🌖	Gratulacje! Właśnie zdobyłeś odznakę!
Treść wiadomości 🛛 \end{split}	Edytuj Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela Pomoc
Powiadomienie 🝞 twórcy odznaki	p 20 sł. Build with S tinyMCE ∞ ✓ Dołącz odznakę do wiadomości ③ Nigdy ✓



2.5. Beneficjenci

W tej sekcji mamy możliwość podglądu listy osób, które otrzymały odznaki, jak i również przycisk do przyznania odznaki danemu uczestnikowi.

Otrzymujemy informację, kto, kiedy oraz jaką odznakę otrzymał.

Powrót Beneficjenci (1) v	Przyznaj odznakę	
🚬 Test		
Ta odznaka jest obecnie dostępna dla	użytkowników, a jej kryteria są zablokowane. 3 Wyłącz dostęp	
	•	Filtry
Imię / Nazwisko	Data przyznania ↓≟	
Aleksandra Dudasz	wtorek, 1 lipca 2025, 10:39	:

2.6. Adnotacja

W tej sekcji możemy ustawić odniesienia do zewnętrznych organów zatwierdzających daną odznakę.

Kurs	Ustav	wienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej 🗸	
Powró	t	Adnotad	ja	~			



2.7. Powiązane odznaki

W tej sekcji możemy wybrać odznaki, które będą powiązane z aktualną odznaką (z listy aktualnie aktywnych odznak na kursie). Wspomniane informacje będą wyświetlane na stronie odznaki.

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej ~	
Powró	t Powiąza	ne odznaki (0)	~			

2.8. Dostosowywania

W tej sekcji możemy dodać link do umiejętności/standardów zewnętrznyc, do których dostosowywano odznakę (informacje wyświetlane na stronie odznaki).

Kurs	Ustawienia	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Więcej 🗸	
Powró	bt Dosto:	sowania {0}	~			



3. Aktywacja odznaki

Po ustawieniu kryterium mamy możliwość aktywacji odznaki i zezwolenia na jej przyznawanie zgodnie z wybranymi opcjami. Żeby to zrobić, musimy kliknąć przycisk Włącz dostęp na ekranie zarządzania daną odznaką.

Ta odznaka nie jest obecnie dostępna dla użytkowników. Włącz dostęp, jeśli chcesz, aby użytkownicy mogli otrzymać						
tę odznakę. 🔞	Włącz dostęp					

4. Dostęp do odznak dla uczestników

Po aktywacji danej odznaki, będzie ona dostępna na podglądzie dla naszych uczestników. Żeby podglądnąć listę odznak, uczestnik musi kliknąć zakładkę Odznaki. Otrzymają oni informację nt. kryteriów oraz czy i kiedy została im przyznana. Dodatkowo po otrzymaniu każdej odznaki, uczestnik otrzymuje zarówno powiadomienie jak i wiadomość mailową na adres e-mail przypisany do danego konta na platformie.

Kurs	Uczestnicy	Oceny	Aktywności	Odznaki	Więcej ~					
Odznaki										
	Nazwa †≣	Ł	Kryteria			Przyznano mi	• Thuy			
2	Test		Przyznawane przez:Menedżer			Data: 1/07/25 🗸				



Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



<u>ced@pk.edu.pl</u>