

Platforma DELTA v.5

Tworzenie wiki



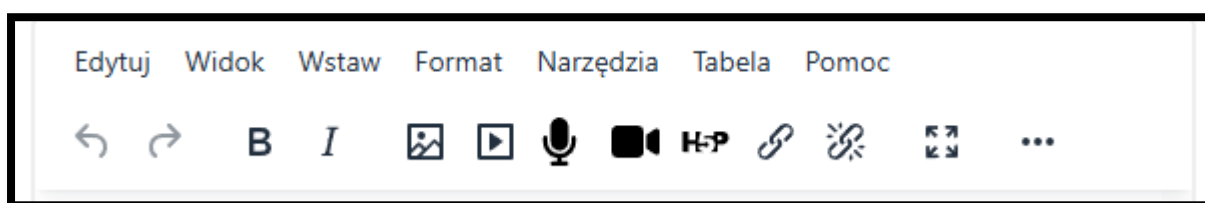
Spis treści

Wstęp	2
1. Tworzenie Wiki	3
2. Ustawienia wiki	4
2.1. Ogólne	4
2.2. Format	5
2.3. Standardowe opcje modułów	5
2.4. Ogranicz dostęp	6
2.5. Ukończenie aktywności	7
2.6. Powiadomienie o wprowadzanych zmianach	8
3. Edycja wiki	9
3.1. Przegląd	9
3.2. Edytuj	10
3.3. Komentarze	11
3.4. Historia	11
3.5. Mapa stron	12
3.6. Pliki	13
3.7. Administracja	13

Wstęp

Aktywność wiki pozwala na utworzenie stron połączonych ze sobą za pomocą przejść (porównywalne do istniejących stron typu wiki). Wiki może funkcjonować w postaci pracy w grupie (wszyscy edytują tę samą wiki) lub indywidualnie (każdy uczestnik otrzymuje swoją wiki do edycji).

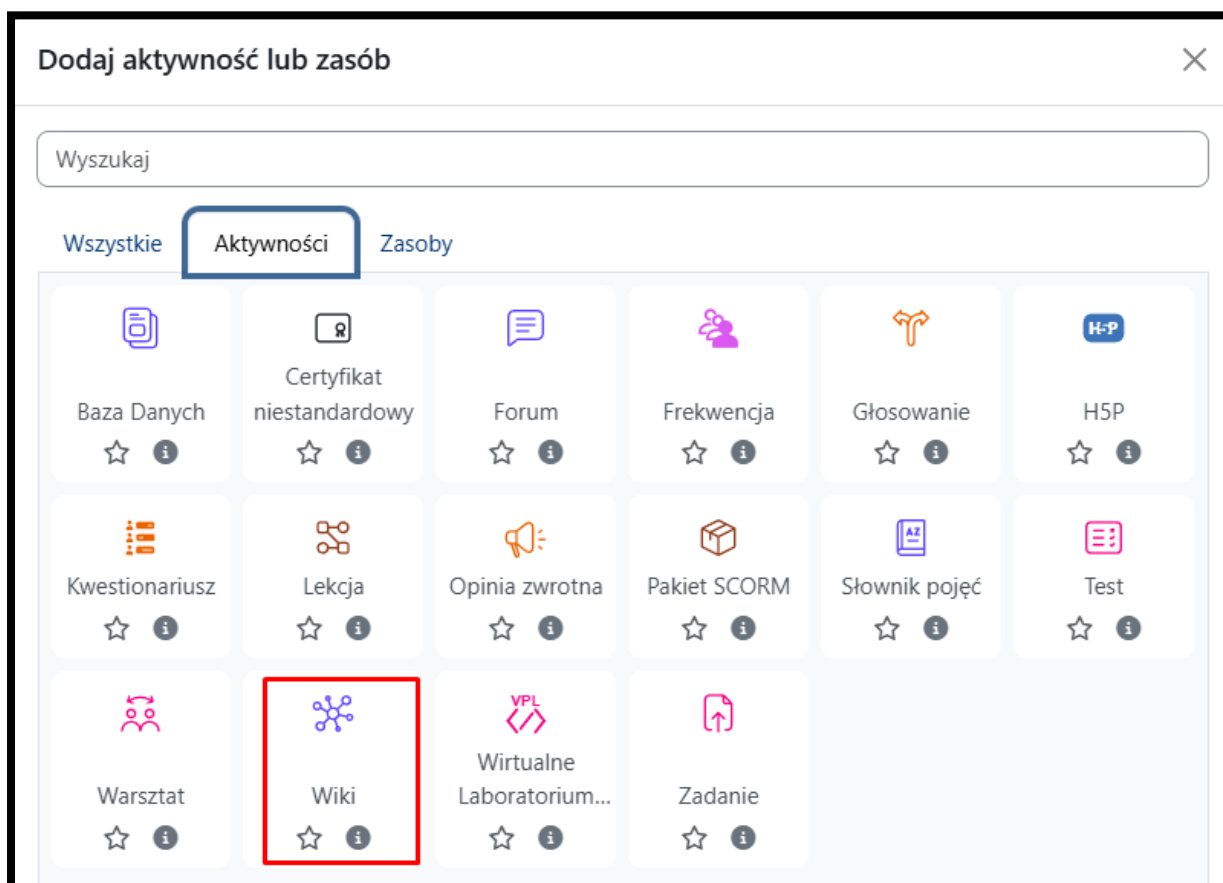
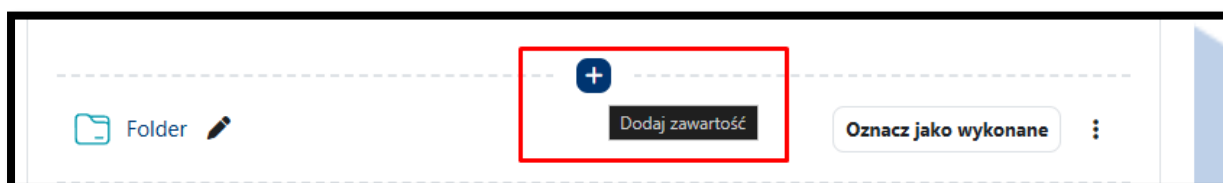
Jeśli chodzi o treści, które możemy umieścić na danej stronie, są one dokładnie takie same jak przy innych aktywnościach czy też zasobach korzystających z edytora HTML (tj. tekst, obraz, plik audio, itd.). Wspomniane opcje zaawansowane dostępne są klikając odpowiednią ikonę w trakcie dodawania treści.



Warto zwrócić uwagę na to, że nie jest to aktywność, którą prowadzący może bezpośrednio ocenić, w związku z czym, aby było to możliwe należałoby utworzyć nową pozycję w dzienniku ocen (jest to pozycja nie bazująca na żadnej aktywności) i wtedy prowadzący ma możliwość wpisania czy też wystawienia oceny dla każdego z uczestników.

1. Tworzenie Wiki

Żeby utworzyć nowe wiki, na stronie naszego kursu włączamy tryb edycji i następnie przy danym temacie (czy też sekcji) klikamy przycisk [Dodawania zawartości \(plus\)](#). Następnie z zakładki [Aktywności](#) wybieramy [Wiki](#).



2. Ustawienia wiki

2.1. Ogólne

Przede wszystkim, rozpoczynamy od ustawienia **Nazwy** (widoczna na stronie kursu) oraz opcjonalnie możemy również dołączyć jakiś **Opis** (pod opisem znajduje się możliwość wyświetlania go na stronie kursu). Zarówno nazwa jak i opis będą cały czas widoczne, w trakcie przeglądania utworzonej wiki. Dodatkowo, w przypadku tej aktywności mamy również opcje wyboru Trybu Wiki:

- Grupowe wiki – każdy z uczestników może edytować ogólną wiki (jedną wspólną).
- Indywidualne wiki – każdy z uczestników edytuje SWOJĄ wiki (personalne).

Musimy również ustawić nazwę pierwszej strony w wiki (istotna przy grupowym wiki).

Nazwa Wiki !

Opis

Edytuj Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela Pomoc

↩ ↪ **B** *I*

p 0 sł. Build with tinyMCE

☐ Wyświetl opis na stronie kursu ?

Tryb Wiki ? Grupowe wiki v

Nazwa pierwszej strony ! ?

2.2. Format

W tej sekcji możemy ustawić narzucany format edycji dla stron na naszej wiki (HTML – standardowy i wykorzystywany na platformie w innych aktywnościach, Creole, NWiki).

Format

Domyślny format ? HTML ▼

☐ Wymuś format ?

2.3. Standardowe opcje modułów

Jeśli chcemy aby zasób był chwilowo niewidoczny dla uczestników kursu, to możemy go ukryć za pomocą [Dostępności](#) w [Standardowych opcjach modułów](#).

Dodatkowo możemy wybrać również tryb działania grup dla tej aktywności:

- Brak grup,
- Osobne grupy – każda grupa widzi tylko siebie, ale nie widzi pozostałych,
- Widoczne grupy – członkowie każdej grupy pracują wspólnie w ramach swojej grupy, ale widzą także inne grupy.

Standardowe opcje modułów

Dostępność ? Pokaż na stronie kursu ▼

Numer ID ?

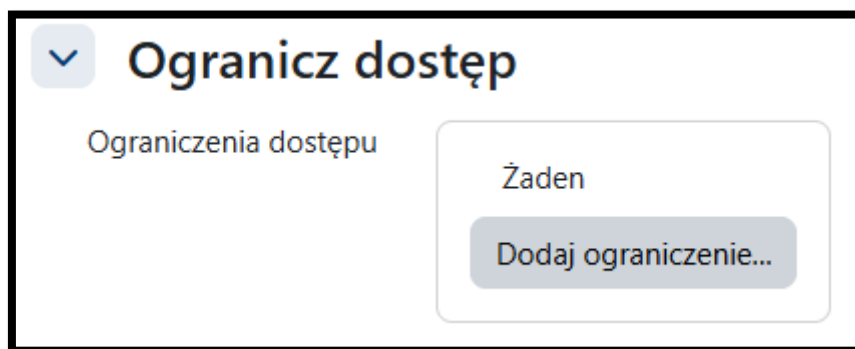
Wymuś język ? Nie wymuszaj ▼

Tryb działania grup ? Bez grup ▼

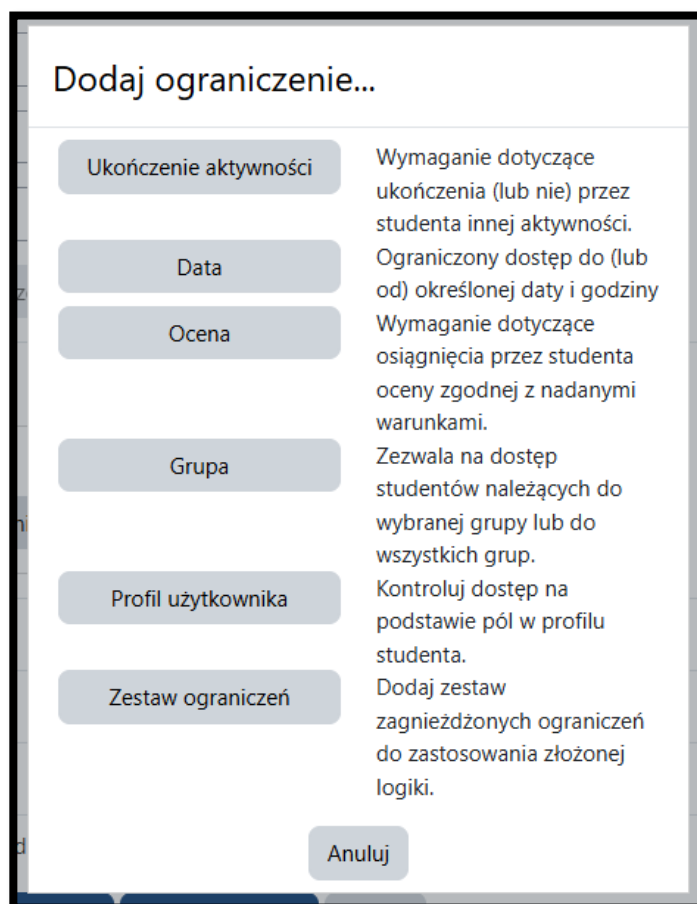
[Dodaj ograniczenie dostępu dla grupy / grupy nadrzędnej](#)

2.4. Ogranicz dostęp

Ograniczanie dostępu pozwala nam na ustawienie pewnych warunków, które uczestnik musi osiągnąć aby móc podejść do zadania.



Jeśli chodzi o same ograniczenia dostępne mamy takie warunki jak: ukończenie aktywności, data, ocena, grupa itd. Przykładowo, gdy wybierzemy grupę, możemy zezwolić na dostęp TYLKO dla członków konkretnej grupy (lub ZABLOKOWAĆ dostęp dla konkretnej grupy).



2.5. Ukończenie aktywności

Opcja ukończenie aktywności, pozwala nam na utworzenie pozycji dla tej aktywności w raporcie ukończenia aktywności, przez co mamy do dyspozycji szybki podgląd, czy nasi uczestnicy ukończyli daną aktywność na podstawie warunków, które wybierzemy (raport dostępny w zakładce [Raporty](#)).

- Brak – opcja zostaje wyłączona.
- Studenci mogą ręcznie oznaczyć tę... - każdy z uczestników na stronie głównej kursu będzie miał możliwość oznaczenia tej aktywności jako ukończoną.
- Dodaj wymagania - ukończenie będzie oznaczone na podstawie warunków, które wybierzemy (tj. np. obejrzenie aktywności, osiągnięcie oceny, przestanie zadania).
- Ustaw przypomnienie na Osi czasu – informacja dla uczestników do kiedy oczekujemy ukończenia danej aktywności, która pojawi się w ich kalendarzu w Kokpicie.

Warunki ukończenia

☐ Brak

☐ Studenci muszą ręcznie oznaczyć tę aktywność jako ukończoną

☒ Dodaj wymagania

Aktywność zostaje ukończona, gdy studenci wykonają wszystkie poniższe czynności:

☐ Zobacz aktywność

Ustaw przypomnienie na Osi czasu

☐ Włącz

2

lipiec

2025

14

15

2.6. Powiadomienie o wprowadzanych zmianach

Dodatkowo, jeśli edytujemy umieszczony wcześniej zasób lub aktywność, mamy możliwość

☐ Wyślij powiadomienie o zmianie treści ?

wysłania powiadomienia do uczestników naszego kursu o tym, że pojawiły się jakieś zmiany w tym elemencie.

Po zapisaniu wszystkich ustawień, nasza wiki zostanie utworzona i możemy przejść do tworzenia/edycji poszczególnych sesji.

3. Edycja wiki

Po utworzeniu wiki, zostaniemy od razu przeniesieni do ekranu edycji pierwszej strony (dokładniejszy opis edycji w dalszej części).

3.1. Przegląd

W tej sekcji mamy podgląd na konkretną stronę w ramach wiki. Korzystając z utworzonych przejść możemy przechodzić do następnych stron. Aby korzystanie z wiki było przejrzyste, należy zadbać o przejścia w obie strony (zarówno do następnych czy też poszczególnych stron jak i możliwość powrotu – dokładny opis w następnej części).

Przegląd ▾

Drukuj

Widoczne grupy Wszyscy uczestnicy ▾

START

TABELA ZAWARTOŚCI

1. What is Lorem Ipsum?

[edycja]

2. Why do we use it?

[edycja]

3. Where does it come from?

[edycja]

4. Where can I get some?

[edycja]

What is Lorem Ipsum?

[edycja]

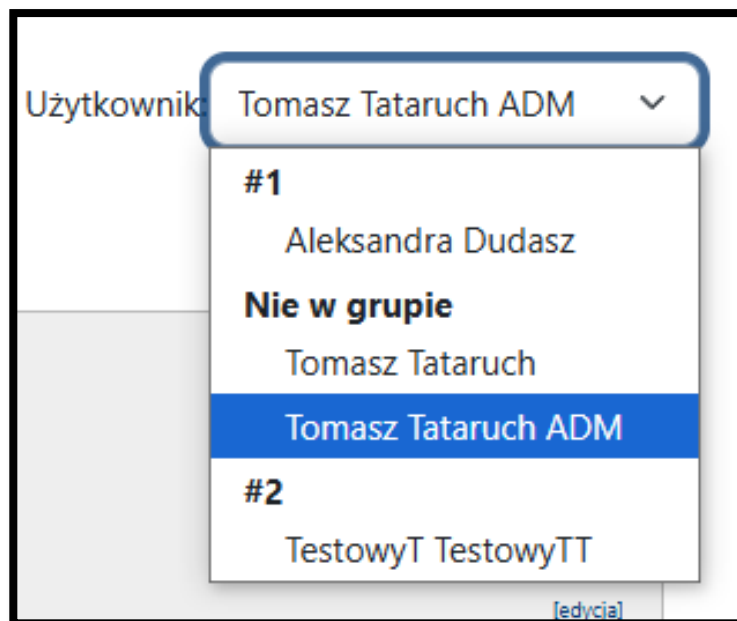
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Why do we use it?

[edycja]

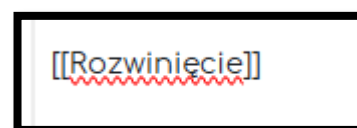
It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem Ipsum as their default model text, and a search for 'lorem ipsum' will uncover many web sites

W sytuacji gdy działamy z indywidualnymi wiki, będziemy mieli dodatkowo możliwość wyświetlenia wiki konkretnego uczestnika.



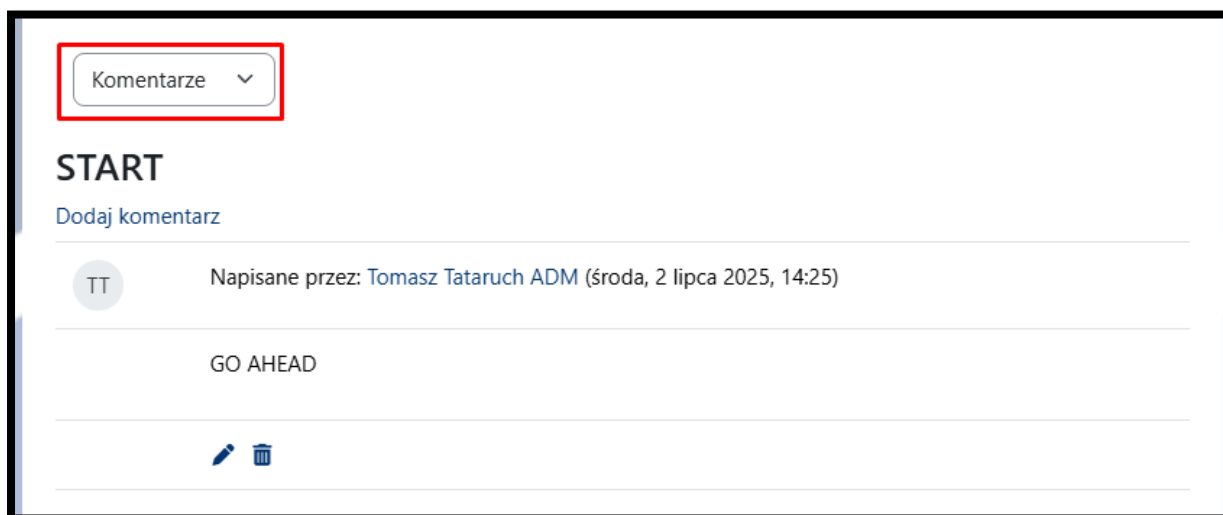
3.2. Edytuj

W tej sekcji możemy edytować AKTUALNĄ stronę w wiki, tutaj wprowadzamy faktyczną treść poszczególnych stron (tekst, obrazy, itd.). Możemy również ustawić przejścia do następnych stron wpisując nazwę strony w podwójnych nawiasach kwadratowych (np. `[[Rozwinięcie]]`). Warto zwrócić uwagę na fakt, że jeśli zależy nam na łatwym przechodzeniu pomiędzy stronami warto zadbać o możliwość powrotu do poprzedniej strony, czy też do strony startowej (wystarczy wprowadzić nazwę wcześniej utworzonej strony do której mamy wracać, ponownie w podwójnych nawiasach kwadratowych). Tworząc wspomniane przejście do następnej strony jednocześnie ją tworzymy (strona bez zawartości będzie oznaczona czerwonym kolorem tekstu). Przy pierwszym kliknięciu w nowo utworzone przejście zostaniemy przeniesieni do ekranu edycji wspomnianej strony.



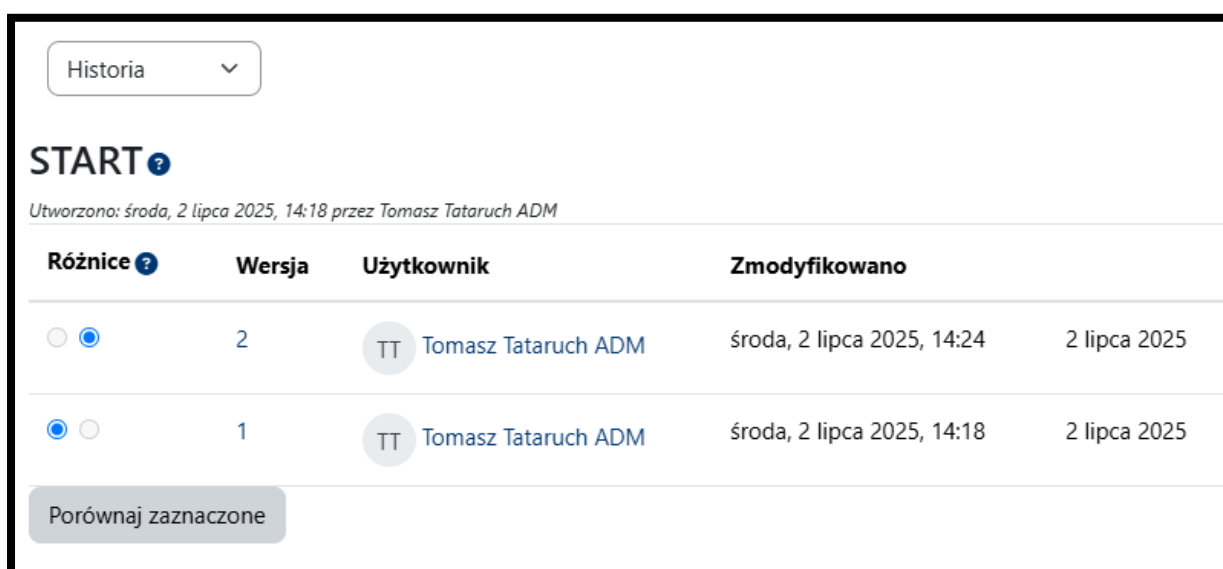
3.3. Komentarze

W tej sekcji, uczestnicy mogą dodawać komentarze do KONKRETNEJ strony w wiki (aktualnie aktywna).



3.4. Historia

Za pomocą tej sekcji możemy porównać wersje danej strony oraz przywrócić konkretną wersję (jedna wersja = zapis strony po wprowadzeniu zmian).



Żeby porównać dwie wersje, wystarczy je wybrać (pierwsza kolumna w tabeli) a następnie kliknąć przycisk [Porównaj zaznaczone](#).

START

Porównanie wersji 1 z wersją 2

Wersja 1 Przegląd Przywrócić Tomasz Tataruch ADM TT 2 lipca 2025, 14:18	TT Tomasz Tataruch ADM Wersja 2 Przegląd 2 lipca 2025, 14:24
---	---

What is Lorem Ipsum?

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing

What is Lorem Ipsum?

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with

Klikając [numer wersji](#) (druga kolumna) mamy podgląd na konkretną pojedynczą wersję, bez porównywania z innymi.

3.5. Mapa stron

W tej sekcji mamy możliwość przetączenia aktywnej strony wybierając je z listy.

Mapa stron ▼

START

Mapa menu: Spis stron ▼

Spis stron ?

R

[Rozwinięcie](#)

S

[START](#)

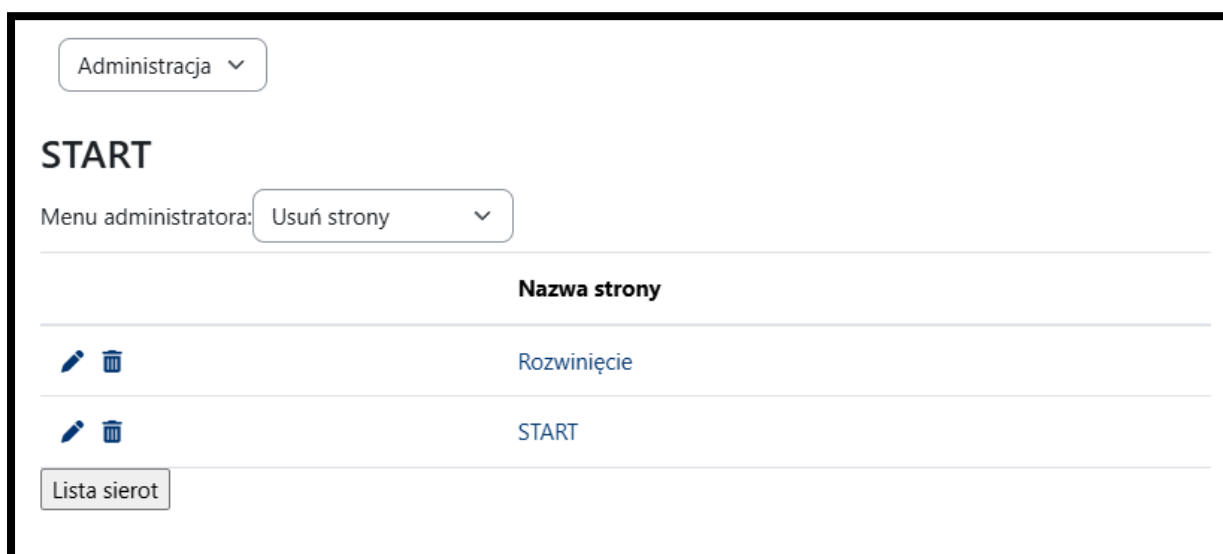
3.6. Pliki

W tej sekcji mamy łatwy i szybki dostęp do plików zawartych w wiki.



3.7. Administracja

Za pomocą tej sekcji możemy usuwać już utworzone strony (jeśli dodane jest tylko przejście – nie rozpoczęto jeszcze edycji strony, nie możemy jeszcze jej usunąć bo tak naprawdę jeszcze nie istnieje; w takiej sytuacji wystarczy usunąć/zmienić nazwę przejścia).



Przycisk [Lista sierot](#) natomiast, wyświetla strony które nie są połączone z innymi na naszej wiki.

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl