

Platforma DELTA v.5

Tworzenie książki



Spis treści

Wstęp	2
1. Tworzenie książki	3
2. Ustawienia książki.....	4
2.1. Ogólne	4
2.2. Wygląd	4
2.3. Standardowe opcje modułów.....	6
2.4. Ogranicz dostęp	6
2.5. Ukończenie aktywności	8
2.6. Powiadomienie o wprowadzanych zmianach.....	9
3. Edycja książki	10
3.1. Pierwszy rozdział.....	10
3.2. Dalsza edycja.....	11

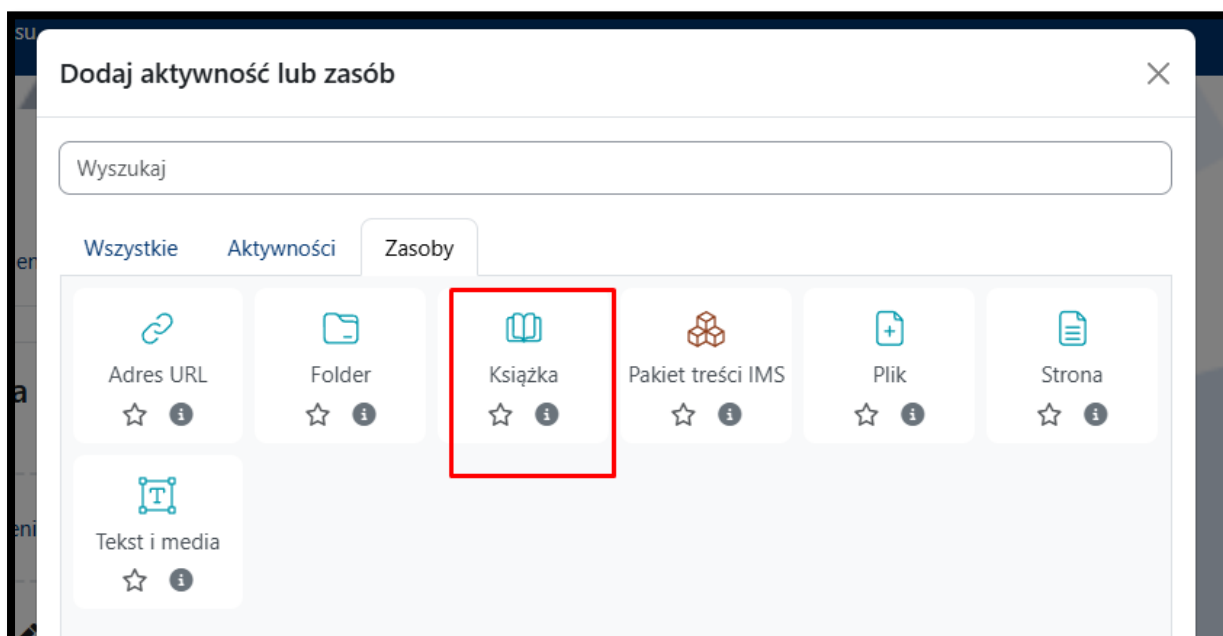
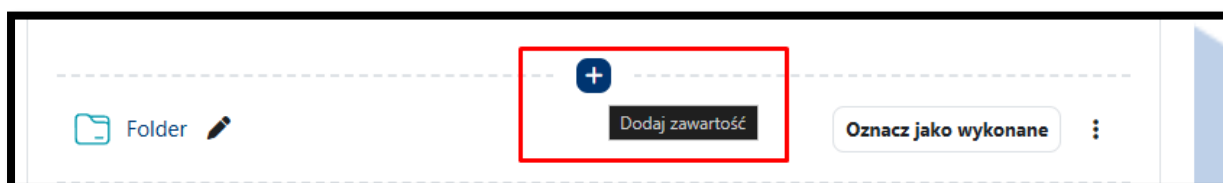
Wstęp

Książka to zasób pozwalający na dodanie pewnych treści i zamknięcie ich w formie książki (tzn. podział na rozdziały i podrozdziały). Jeśli chodzi o treści, które możemy umieścić, będą to standardowe elementy dostępne w ramach edytora HTML (tj. zdjęcia, pliki audio, wideo, tekst itd.).

Poza treścią, mamy również możliwość ustawienia wyglądu spisu treści jak i przejść do następnych pod/rozdziałów.

1. Tworzenie książki

Żeby utworzyć nową książkę, na stronie naszego kursu włączamy tryb edycji i następnie przy danym temacie (czy też sekcji) klikamy przycisk [Dodawania zawartości \(plus\)](#). Następnie z zakładki [Zasoby](#) wybieramy [Książkę](#).



2. Ustawienia książki

2.1. Ogólne

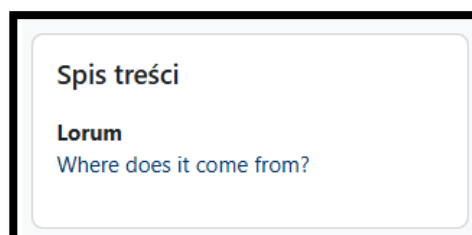
Przede wszystkim, rozpoczynamy od ustawienia **Nazwy** (widoczna na stronie kursu) oraz opcjonalnie możemy również dołączyć jakiś **Opis** (pod opisem znajduje się możliwość wyświetlania go na stronie kursu). Zarówno nazwa jak i opis będą cały czas widoczne, w trakcie przeglądania utworzonej książki.

2.2. Wygląd

W tej sekcji możemy ustawić opcje związane z wyglądem przejść oraz spisu treści w naszej książce.

A. Formatowanie rozdziału – oznaczenia poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów w spisie treści:

- Żadne – tytuły poszczególnych rozdziałów BEZ żadnej numeracji.



- Liczby – najbardziej standardowy sposób, czyli oznaczenia numeryczne (rozdział = 1., 2., itd.; podrozdział = 1.1., 1.2., itd.).
- Wypunktowanie – przed nazwami rozdziałów pojawi się tzw. kropki (czyli tytułowe wypunktowanie).
- Wcięte – podobnie jak przy opcji Żaden, nie pojawi się żadna numeracja, ale podrozdziały będą oznaczane wcięciem.

Spis treści

1. Lorum
2. Where does it come from?

Spis treści

- Lorum
- Where does it come from?

Spis treści

Lorum
Where does it come from?
Ipsium

- B. Niestandardowe tytuły – opcja za pomocą której możemy wyłączyć wyświetlanie tytułów pod/rozdziałów na samej danej stronie (będą dostępne tylko w spisie treści).

2.3. Standardowe opcje modułów

Jeśli chcemy aby zasób był chwilowo niewidoczny dla uczestników kursu, to możemy go ukryć za pomocą [Dostępności](#) w [Standardowych opcjach modułów](#).



Standardowe opcje modułów

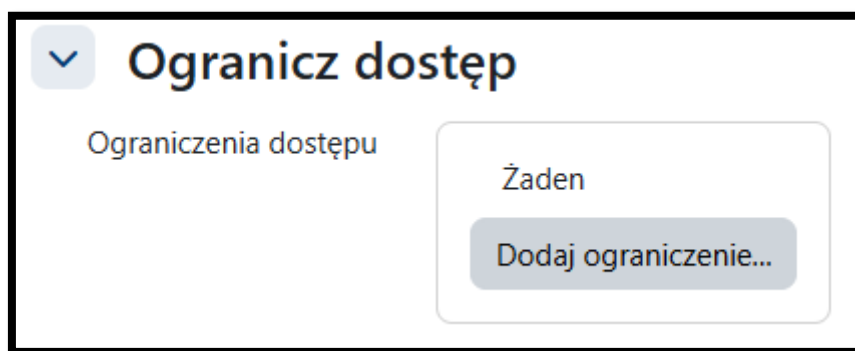
Dostępność ⓘ Pokaż na stronie kursu ▾

Numer ID ⓘ

Wymuś język Nie wymuszaj ▾

2.4. Ogranicz dostęp

Ograniczanie dostępu pozwala nam na ustawienie pewnych warunków, które uczestnik musi osiągnąć aby móc podejść do zadania.



Ogranicz dostęp

Ograniczenia dostępu

Żaden

Dodaj ograniczenie...

Jeśli chodzi o same ograniczenia dostępne mamy takie warunki jak: ukończenie aktywności, data, ocena, grupa itd. Przykładowo, gdy wybierzemy grupę, możemy zezwolić na dostęp TYLKO dla członków konkretnej grupy (lub ZABLOKOWAĆ dostęp dla konkretnej grupy).

Dodaj ograniczenie...

Ukończenie aktywności	Wymaganie dotyczące ukończenia (lub nie) przez studenta innej aktywności.
Data	Ograniczony dostęp do (lub od) określonej daty i godziny
Ocena	Wymaganie dotyczące osiągnięcia przez studenta oceny zgodnej z nadanymi warunkami.
Grupa	Zezwala na dostęp studentów należących do wybranej grupy lub do wszystkich grup.
Profil użytkownika	Kontroluj dostęp na podstawie pól w profilu studenta.
Zestaw ograniczeń	Dodaj zestaw zagnieżdżonych ograniczeń do zastosowania złożonej logiki.

Anuluj

2.5. Ukończenie aktywności

Opcja ukończenie aktywności, pozwala nam na utworzenie pozycji dla tej aktywności w raporcie ukończenia aktywności, przez co mamy do dyspozycji szybki podgląd, czy nasi uczestnicy ukończyli daną aktywność na podstawie warunków, które wybierzemy (raport dostępny w zakładce [Raporty](#)).

- Brak – opcja zostaje wyłączona.
- Studenci mogą ręcznie oznaczyć tę... - każdy z uczestników na stronie głównej kursu będzie miał możliwość oznaczenia tej aktywności jako ukończoną.
- Pokaż aktywność jako ukończoną... - ukończenie będzie oznaczone na podstawie warunków, które wybierzemy (tj. np. obejrzenie aktywności, osiągnięcie oceny, przesłanie zadania).
- Ustaw przypomnienie na Osi czasu – informacja dla uczestników do kiedy oczekujemy ukończenia danej aktywności, która pojawi się w ich kalendarzu w Kokpicie.

▼

Warunki ukończenia

☐ Brak

☐ Studenci muszą ręcznie oznaczyć tę aktywność jako ukończoną

☒ Dodaj wymagania

Aktywność zostaje ukończona, gdy studenci wykonają wszystkie poniższe czynności:

☐ Zobacz aktywność

Ustaw przypomnienie na Osi czasu

☐ Włącz

23 ▼

czerwiec ▼

2025 ▼

13 ▼

21 ▼

📅

Po zapisaniu wszystkich ustawień, nasza książka zostanie utworzona i możemy przejść do tworzenia/edycji poszczególnych sesji.

2.6. Powiadomienie o wprowadzanych zmianach

Dodatkowo, jeśli edytujemy umieszczony wcześniej zasób lub aktywność, mamy możliwość

☐ Wyślij powiadomienie o zmianie treści ?

wysłania powiadomienia do uczestników naszego kursu o tym, że pojawiły się jakieś zmiany w tym elemencie.

3. Edycja książki

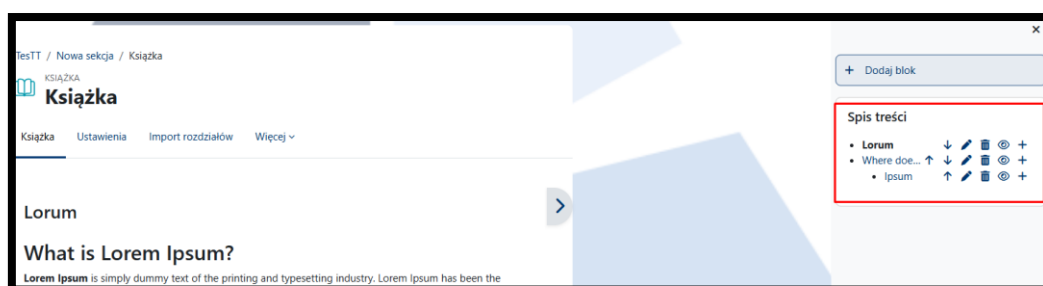
3.1. Pierwszy rozdział

Po utworzeniu książki zostaniemy od razu przeniesieni do ekranu dodawania rozdziału (w tym przypadku będzie to naturalnie pierwszy rozdział w tej aktywności).

Będziemy musieli wprowadzić tu zarówno tytuł jak i faktyczną treść rozdziału. Dodatkowo przy każdym następnym rozdziale, będziemy mieli również możliwość oznaczenia go jako podrozdział (niedostępne tylko przy dodawaniu pierwszego rozdziału do książki).

The screenshot shows a form titled 'Dodaj nowy rozdział' (Add new chapter) with a 'Zwiń wszystko' (Collapse all) link in the top right. The form has three main sections: 'Tytuł rozdziału' (Chapter title) with a text input field and a red error icon; 'Podrozdział' (Subchapter) with a checkbox labeled '(Dostępne tylko po utworzeniu pierwszego rozdziału)' (Available only after creating the first chapter); and 'Zawartość' (Content) with a red error icon. Below the 'Zawartość' section is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, image, video, audio, and other formatting options. The editor area is currently empty.

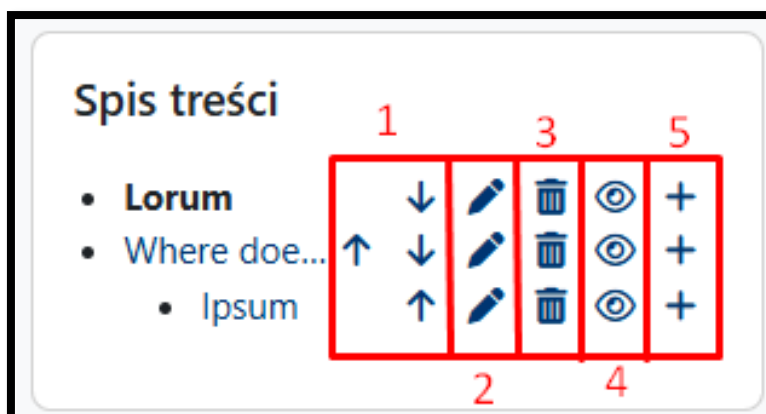
Po utworzeniu pierwszego rozdziału będziemy już mieli możliwość swobodnej edycji książki korzystając z przycisków w spisie treści (przy włączonym trybie edycji).



3.2. Dalsza edycja

Korzystając z przycisków dostępnych w spisie treści (PRZY WŁĄCZONYM TRYBIE EDYCJI) mamy możliwość dalszego edytowania książki:

1. Za pomocą tych przycisków możemy zmieniać kolejność poszczególnych pod/rozdziałów.
2. Ustawienia – przyciski umożliwiające edycję danego pod/rozdziału.
3. Usuń – możliwość usunięcia danej sekcji.
4. Widoczność – możliwość ukrycia danej części przed naszymi studentami.
5. Dodaj – przyciski umożliwiające dodawanie nowych pod/rozdziałów (nowy element zostaje umieszczony po sekcji przy której znajduje się przycisk dodawania który kliknęliśmy).



Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl