

Platforma DELTA v.5

Dodawanie warsztatów



Spis treści

Wstęp	2
1. Tworzenie warsztatu.....	3
2. Ustawienia warsztatu.....	4
2.1. Ogólne	4
2.2. Ustawienia oceniania	4
2.3. Ustawienia pracy	7
2.4. Ustawienia recenzowania.....	8
2.5. Informacja zwrotna	8
2.6. Przykładowe prace.....	9
2.7. Dostępność	9
2.8. Ogranicz dostęp	10
2.9. Standardowe opcje modułów.....	11
2.10. Ukończenie aktywności.....	11
2.* Zapewnianie anonimowości oceniania/recenzowania.....	12
3. Prowadzenie warsztatu (fazy).....	14
3.1. Faza konfiguracji	14
3.2. Faza składania prac.....	15
3.2.1. Przydzielanie prac do recenzji	16
3.2.2. Widok studenta.....	18
3.3. Faza recenzowania.....	19
3.3.1. Widok studenta.....	20
3.4. Faza ewaluacji ocen	21
3.4.1. Widok studenta	22
3.5. Zamknięta.....	23
3.5.1. Widok studenta.....	23

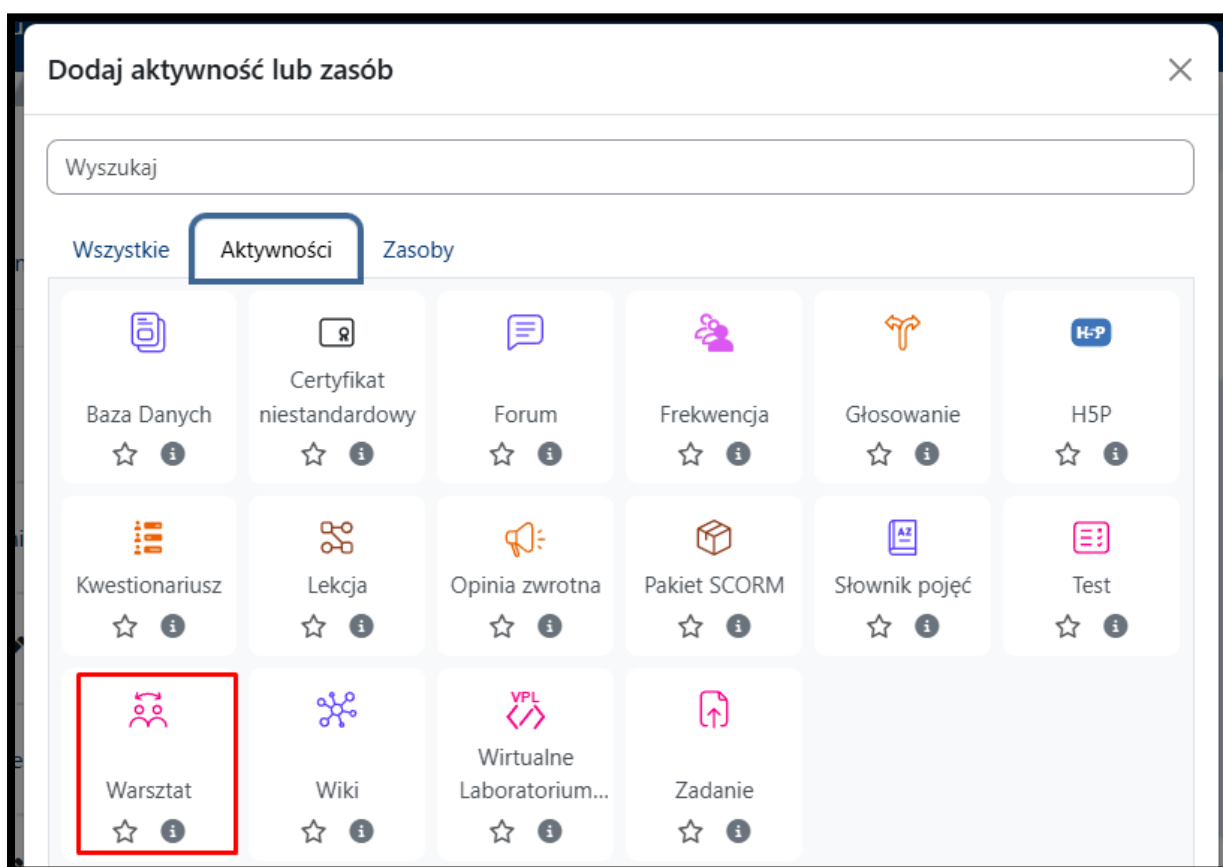
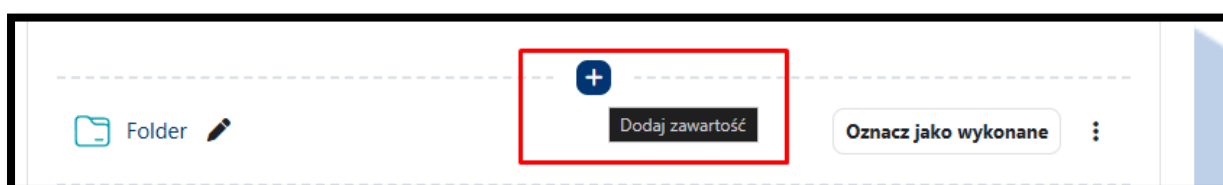
Wstęp

Warsztat jest aktywnością przeznaczoną do dwuetapowych zadań, gdzie uczestnicy najpierw przesyłają swoje prace zgodnie z podanymi instrukcjami, a następnie recenzują nadesłane odpowiedzi innych (możliwa jest również samoocena). W związku z czym, każdy użytkownik po ukończeniu warsztatu, otrzyma dwie oceny: za pracę i za recenzję. Praca w ramach tej aktywności, odbywa się w fazach, nad którymi pełną kontrolę posiada prowadzący (można ustawić terminy nadsyłania odpowiedzi, ale w każdym momencie możliwe jest przejście lub powrót do konkretnej fazy). Wszystkie instrukcje dla uczestników, dodawane będą w ustawieniach warsztatu (np. podczas jego tworzenia), jednak warto zwrócić uwagę na przypomnienia systemowe w trakcie trwania aktywności (jeśli któreś z poleceń czy też instrukcji zostało pominięte), jako że można je dodać/edytować w każdym momencie.

Przed rozpoczęciem pracy nad warsztatem, warto rozważyć ilość punktów zarówno za pracę jak i za recenzję oraz czy będziemy korzystać z możliwości dodania przykładowej pracy (jeśli tak, należy zdecydować kiedy uczestnicy będą te prace przeglądać oraz czy będzie to wymagane - 2.6. Przykładowe prace).

1. Tworzenie warsztatu

Żeby utworzyć nowy warsztat, na stronie naszego kursu włączamy tryb edycji i następnie przy danym temacie (czy też sekcji) klikamy przycisk [Dodawania zawartości \(plus\)](#). Następnie z zakładki [Aktywności](#) wybieramy [Warsztat](#).

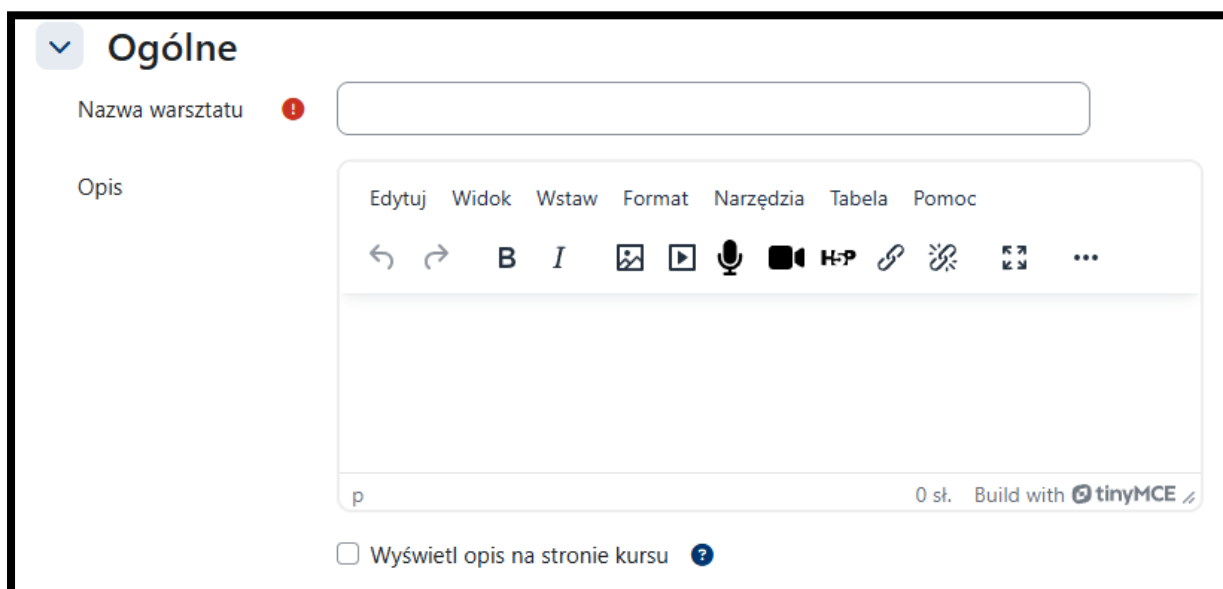


2. Ustawienia warsztatu

Następnie, zanim przejdziemy do przeprowadzania projektu za pomocą warsztatu, musimy zadbać o jego ustawienia.

2.1. Ogólne

Zaczynamy od ustawienia [Nazwy warsztatu](#), pod którą będzie on widoczny zarówno dla prowadzących jak i uczestników (studentów). Ponadto, możemy również dołączyć [Opis](#), który może być wyświetlony na stronie głównej kursu.



The screenshot shows the 'Ogólne' (General) settings panel. It includes a text input field for 'Nazwa warsztatu' (Workshop Name) with a red error icon. Below it is a rich text editor for 'Opis' (Description) with a toolbar containing options like 'Edytuj', 'Widok', 'Wstaw', 'Format', 'Narzędzia', 'Tabela', and 'Pomoc'. The editor shows a single paragraph 'p' and a character count of '0 sł.' (0 words). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Wyświetl opis na stronie kursu' (Show description on course page) with a help icon.

2.2. Ustawienia oceniania

W tej sekcji, ustawiamy opcje związane z oceną danego warsztatu. Z racji tego jak on funkcjonuje, mamy możliwość spersonalizowania punktacji zarówno za pracę jak i wystawiane recenzje.

- Strategia oceniania - opcja określająca formularz recenzji oraz metodę oceniania nadesłanych prac (dokładną treść list kryteriów ustalamy po utworzeniu warsztatu):

- Ocenianie łączne – oceniający może wystawić zarówno punkty (w określonych limitach) jak i dołączyć opcjonalny komentarz.

Przykładowa recenzja
Ocena: 48 / 80

Formularz recenzowania ▾
Kryterium 1

slajd

Ocena dla Kryterium 1

Komentarz dla Kryterium 1

- Komentarze – wystawiony może zostać tylko komentarz (brak oceny punktowej).

Przykładowa recenzja
Ocena: 48 / 80

Formularz recenzowania ▾
Kryterium 1

Slajd

Komentarz dla Kryterium 1

- Liczba błędów – możliwość ustawienia listy kryteriów, gdzie recenzent do każdego z nich będzie miał możliwość wybrania jednej z dwóch reakcji (domyślnie Nie=błąd, Tak=sukces).

Przykładowa recenzja
Ocena: 48 / 80

Formularz recenzowania ▾
Kryterium 1

Slajd

Twoja recenzja dla Kryterium 1 ☒ No ☐ Yes

Komentarz dla Kryterium 1

- o Tabela kryteriów – możliwość ustawienia tabeli kryteriów z KONKRETNymi skalami punktowymi przedstawionymi w poziomach, wykorzystywane w trakcie recenzji (w trakcie recenzowania dany recenzent otrzyma kryterium i konkretne wartości/opcje do wyboru).

Przykładowa recenzja
Ocena: 48 / 80

Formularz recenzowania ▾

Kryterium 1

Slajd

☐ >1

☐ >2

☐ >3

☐ 4+

- Ocena za pracę - maksymalna ilość punktów, która może być wystawiona za nadesłane rozwiązanie (jedna z dwóch ocen za warsztat) oraz kategoria w dzienniku ocen, w której ta ocena będzie się znajdować.
- Próg zaliczeniowy dla pracy - minimalna ilość punktów aby praca została uznana za zaliczoną (zdaną).
- Ocena za recenzję - maksymalna ilość punktów, która może być wystawiona za nadesłaną recenzję oraz kategoria w dzienniku ocen, w której ta ocena będzie się znajdować.
- Próg zaliczeniowy dla recenzji - minimalna ilość punktów aby recenzja została uznana za zaliczoną (zdaną).
- Miejsca dziesiętne w ocenach - ilość miejsc dziesiętnych wyświetlanych przy ocenach.

Jeśli chcielibyśmy aby oceny za warsztat w dzienniku ocen były zliczane w jedną, warto wcześniej ustawić kategorię do której dodamy ocenę za pracę i recenzję (przy jej tworzeniu możemy ustawić sposób zliczania).

2.3. Ustawienia pracy

Opcje związane z drugą fazą warsztatu – przesyłaniem prac.

- Instrukcja wykonania pracy - treść/polecenie wyświetlana/e w momencie składania/tworzenia odpowiedzi.
- Formy składanych prac - opcje, za pomocą których możemy określić jaki typ odpowiedzi jest przez prowadzącego oczekiwany (dodatkowo, oba typy mogą być również wymagane aby możliwe było przesłanie rozwiązania – opcja Wymagane), tj.:
 - Tekst online – okno, gdzie uczestnik będzie wprowadzał tekst.
 - Załączony plik – okno, gdzie uczestnik będzie przysyłał plik.
- Maksymalna liczba załączników w pracy - ograniczenie ilości dołączanych plików w ramach rozwiązań.
- Akceptowane typy załączonych plików - pozwala na ograniczenie przesyłanych plików do konkretnych typów (np. jpg, pdf, doc., itd.)
- Maksymalny rozmiar pliku - ograniczenie wielkości dołączanych plików.
- Prace oddane po terminie - możliwość przesłania pracy po terminie końcowym lub w fazie recenzowania (jeśli termin upłynął po przesłaniu spóźnionego rozwiązania, nie ma możliwości wprowadzania zmian).

2.4. Ustawienia recenzowania

Opcje związane z trzecią fazą warsztatu – recenzowaniem nadesłanych prac.

- Instrukcja recenzowania - treść/polecenie wyświetlana/e w momencie recenzowania odpowiedzi.
- Użyj samooceny (recenzji własnych prac) - uczestnicy będą mogli recenzować również swoje prace.

2.5. Informacja zwrotna

Opcje związane z informacjami zwrotnymi dołączanych do prac i na koniec warsztatu.

- Tryb całościowej informacji zwrotnej - ustawienia informacji zwrotnych od każdego z recenzentów:
 - Wyłączony – brak możliwości dodania dodatkowej informacji zwrotnej w trakcie recenzowania.
 - Włączony i opcjonalny – możliwość dodania dodatkowej informacji zwrotnej w trakcie recenzowania, ale NIE jest ona wymagana.
 - Włączony i wymagany - KONIECZNOŚĆ dodania dodatkowej informacji zwrotnej w trakcie recenzowania.
- Maksymalna liczba załączników – dotycząca całościowej informacji zwrotnej - maksymalna ilość załączników w ramach informacji zwrotnej.
- Tekst podsumowujący - informacje dostępne dla wszystkich uczestników na zakończenie warsztatu.

2.6. Przykładowe prace

Ustawienia związane z przykładowymi pracami (przesłanymi przez prowadzącego).

- Użyj przykładowych prac - możliwość włączenia/wyłączenia dołączenia przykładowych prac.
- Tryb recenzowania przykładowych prac - opcje związane z recenzją przykładowych prac:
 - Recenzowanie przykładowych prac jest nieobowiązkowe – uczestnik może recenzować przykładowe prace, ale nie jest to wymagane.
 - Przykładowe prace muszą być zrecenzowane przed własną pracą – przed nadesłaniem rozwiązań, każdy uczestnik musi zrecenzować przykładowe prace.
 - Przykładowe prace będą dostępne po złożeniu własnej... - każdy z uczestników, po nadesłaniu swojej odpowiedzi musi zrecenzować przykładowe prace, aby przejść do recenzowania innych uczestników.

2.7. Dostępność

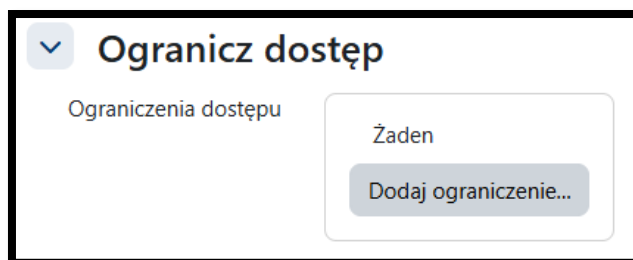
Opcje związane z terminami danego warsztatu (warto zwrócić uwagę na unikalny aspekt warsztatu jako aktywności, gdzie jest on podzielony na fazy i dane terminy mogą przez nas w każdym momencie być zmienione poprzez ręczne przechodzenie do poszczególnych faz).

- Otwórz na składanie prac od - automatyczna data początku drugiej fazy, tzn. składania prac.
- Koniec fazy nadsyłania prac - automatyczna data końca drugiej fazy, tzn. składania prac.

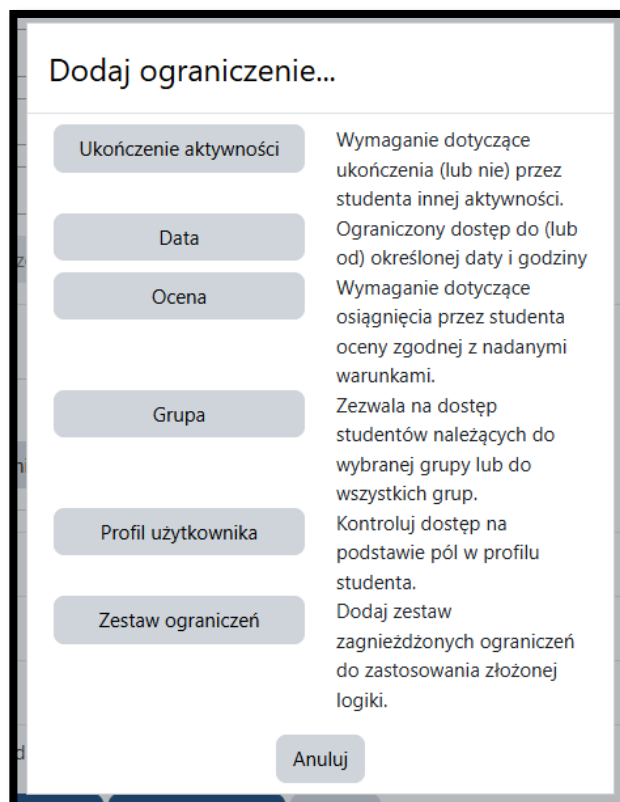
- Początek fazy recenzowania prac - automatyczna data początku trzeciej fazy, tzn. recenzowania prac.
- Koniec fazy recenzowania prac - automatyczna data końca trzeciej fazy, tzn. recenzowania prac.

2.8. Ogranicz dostęp

Ograniczanie dostępu pozwala nam na ustawienie pewnych warunków, które uczestnik musi osiągnąć aby móc podejść do zadania.



Jeśli chodzi o same ograniczenia dostępne mamy takie warunki jak: ukończenie aktywności, data, ocena, grupa itd. Przykładowo, gdy wybierzemy grupę, możemy zezwolić na dostęp TYLKO dla członków konkretnej grupy (lub ZABLOKOWAĆ dostęp dla konkretnej grupy).



2.9. Standardowe opcje modułów

Jeśli chcemy aby zasób był chwilowo niewidoczny dla uczestników kursu, to możemy go ukryć za pomocą [Dostępności](#) w [Standardowych opcjach modułów](#).

Dodatkowo możemy wybrać również tryb działania grup dla tej aktywności:

- Brak grup,
- Osobne grupy – każda grupa widzi tylko siebie, ale nie widzi pozostałych,
- Widoczne grupy – członkowie każdej grupy pracują wspólnie w ramach swojej grupy, ale widzą także inne grupy.

Standardowe opcje modułów

Dostępność ? Pokaż na stronie kursu ▾

Numer ID ?

Wymuś język ▾

Tryb działania grup ? ▾

[Dodaj ograniczenie dostępu dla grupy / grupy nadrzędnej](#)

2.10. Ukończenie aktywności

Opcja ukończenie aktywności, pozwala nam na utworzenie pozycji dla tej aktywności w raporcie ukończenia aktywności, przez co mamy do dyspozycji szybki podgląd, czy nasi uczestnicy ukończyli daną aktywność na podstawie warunków, które wybierzemy (raport dostępny w zakładce [Raporty](#)).

- Brak – opcja zostaje wyłączona.

- Studenci mogą ręcznie oznaczyć tę... - każdy z uczestników na stronie głównej kursu będzie miał możliwość oznaczenia tej aktywności jako ukończoną.
- Dodaj wymagania - ukończenie będzie oznaczone na podstawie warunków, które wybierzemy (tj. np. obejrzenie aktywności, osiągnięcie oceny, przestanie zadania).
- Ustaw przypomnienie na Osi czasu – informacja dla uczestników do kiedy oczekujemy ukończenia danej aktywności, która pojawi się w ich kalendarzu w Kokpicie.

▼

Warunki ukończenia

☐ Brak
 ☐ Studenci muszą ręcznie oznaczyć tę aktywność jako ukończoną
 ☒ Dodaj wymagania

Aktywność zostaje ukończona, gdy studenci wykonają wszystkie poniższe czynności:

☐ Zobacz aktywność

☒ Otrzymaj ocenę

Praca ▼

☒ Dowolna ocena
 ☐ Ocena pozytywna

Ustaw przypomnienie na Osi czasu

?

☐ Włącz

1 ▼

lipiec ▼

2025 ▼

11 ▼

34 ▼

📅

2.* Zapewnianie anonimowości oceniania/recenzowania

Jeśli chcemy aby nasi recenzenci nie mieli dostępu do tożsamości autorów danych prac musimy wyłączyć im te uprawnienia. Aby to zrobić, po utworzeniu warsztatu, odnajdujemy zakładkę [Więcej](#) (będąc na stronie warsztatu), a w niej wybieramy sekcję [Uprawnienia](#). Następnie odnajdujemy opcję [Zobacz nazwiska autorów](#). Żeby usunąć podgląd studentów wystarczy kliknąć ikonę [kosza](#) przy

odpowiedniej roli. Żeby przywrócić ten podgląd należy kliknąć ikonę **plusa** przy danej sekcji i wybrać usuniętą rolę.

Zobacz nazwiska autorów mod/workshop:viewauthornames	Student		Nauczyciel bez praw edycji		Nauczyciel		Menedżer		+
Zobacz autorów opublikowanych prac mod/workshop:viewauthorpublished	Student		Nauczyciel bez praw edycji		Nauczyciel		Menedżer		+
Zobacz opublikowane prace mod/workshop:viewpublishedsubmissions	Student		Nauczyciel bez praw edycji		Nauczyciel		Menedżer		+
Zobacz nazwiska recenzentów mod/workshop:viewreviewernames	Nauczyciel bez praw edycji		Nauczyciel		Menedżer				+

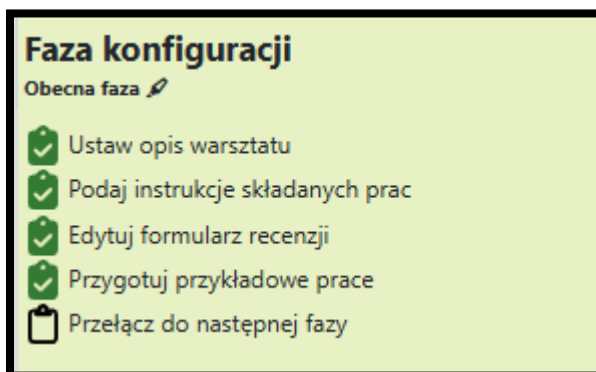
3. Prowadzenie warsztatu (fazy)

Gdy warsztat zostanie utworzony, otrzymujemy dostęp do ekranu na którym będziemy mieli kontrole oraz podgląd na poszczególne fazy w nim zawarte.

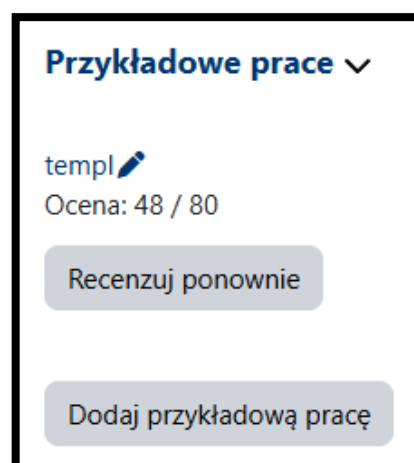
Faza konfiguracji				
Faza konfiguracji Obecna faza ↗	Faza składania prac Przełącz do fazy składania prac ↗	Faza recenzowania Przełącz do fazy recenzowania ↗	Faza ewaluacji ocen Przełącz do fazy oceniania ↗	Zamknięta Zamknij warsztat ↗
✓ Ustaw opis warsztatu ✓ Podaj instrukcje składanych prac ✓ Edytuj formularz recenzji ✓ Przygotuj przykładowe prace 📄 Przełącz do następnej fazy	✓ Podaj instrukcje recenzowania 📄 Przydziel przesłane zadania oczekiwano: 2 złożono: 0 do przydzielenia: 0		📄 Przelicz oceny prac oczekiwane: 2 obliczone: 0 📄 Przelicz oceny za recenzje oczekiwane: 2 obliczone: 0 📄 Wprowadź podsumowanie aktywności	

3.1. Faza konfiguracji

Faza konfiguracji jest swego rodzaju wstępem, w czasie którego, prowadzący ma dodatkowy czas na zadbanie o poprawność ustawień czy też poszczególnych instrukcji dostępnych dla uczestników. System wyświetla nam informacje czy wszystkie opisy zostały przez nas ustawione (czerwony krzyżyk oznacza brak danego opisu). Naturalnie po kliknięciu danej instrukcji zostaniemy przeniesieni do ustawień warsztatu, gdzie możemy wprowadzać/edytować wybrane polecenia.



Dodatkowo na tym etapie dodajemy również przykładowe prace, jeśli takowe zostały przez nas włączone w ramach ustawień warsztatu. Żeby to zrobić, klikamy przycisk **Dodaj przykładową pracę**. Przy okazji będziemy mieli podgląd na to jak wyglądało będzie wprowadzanie prac przez samych uczestników

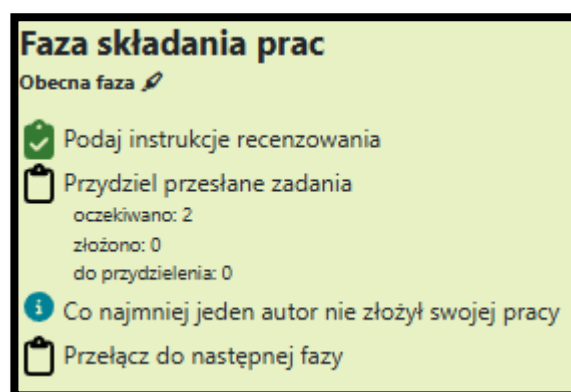


(ekrany wprowadzania są takie same przy przykładowych pracach jak przy pracach studentów).

W przypadku gdy nie ustawiliśmy automatycznego przejścia do nast. fazy (czyli daty przesłania prac) możemy ręcznie do niej przejść klikając przycisk [Przełącz do następnej fazy](#).

3.2. Faza składania prac

Faza składania prac to początek pracy naszych studentów, to właśnie w tym okresie, otwarte zostaje przesyłanie prac. W ramach tabeli faz, otrzymamy tutaj informację nt. instrukcji recenzowania (czy została przez nas już dodana), możliwość przydzielenia przesłanych rozwiązań do recenzji (odbywających się w następnej fazie) oraz ilościowe dane nt. nadesłanych odpowiedzi.



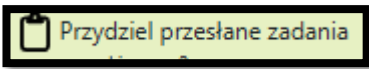
Poniżej, dostępne dla nas będą:

- Instrukcja wykonania pracy - podgląd polecenia do nadsyłanych prac.
- Twoja praca - informacje nt. oraz możliwość nadesłania swojej pracy.
- Raport z prac warsztatu - dane nt. ilości (nie)nadesłanych prac oraz możliwość podglądu konkretnych odpowiedzi.

Imię  / Nazwisko 	Praca  / Ostatnio zmodyfikowane 
AD Aleksandra Dudasz	Nie znaleziono prac dla tego użytkownika
TT TestowyT TestowyTT	Nie znaleziono prac dla tego użytkownika

W przypadku gdy nie ustawiliśmy automatycznego przejścia do nast. fazy (czyli daty zakończenia przesłania prac i daty początku recenzowania prac) możemy ręcznie do niej przejść klikając przycisk [Przełącz do następnej fazy](#).

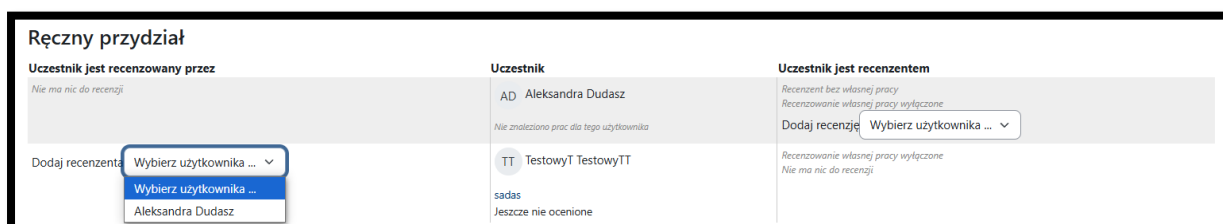
3.2.1. Przydzielanie prac do recenzji

Żeby przydzielić prace do recenzji przez naszych uczestników (lub ustawić sposób ich przydzielania) należy kliknąć przycisk 

Następnie, zostaniemy przeniesieni do ekranu, gdzie musimy określić czy chcemy aby przydział odbywał się:

- a) Ręcznie ([Ręczny przydział](#))
- b) automatycznie:
 - a. natychmiast ([Automatyczny przydział](#))
 - b. po zakończeniu fazy przesyłania prac ([Przydział wg harmonogramu](#))

W przypadku **przydziału ręcznego**, otrzymamy tabelę, z listą wszystkich uczestników oraz ich nadesłanych prac. Aby przydzielić pracę do recenzji, musimy wybrać odpowiedniego uczestnika w kolumnie [Uczestnik](#) albo [Uczestnik jest recenzentem](#). Nie ma znaczenia z której kolumny skorzystamy, ponieważ w tym samym momencie, system automatycznie zaktualizuje pozostawioną kolumnę.



Jeśli chodzi o podział **automatyczny** (natychmiast po jego ustawieniu) musimy ustawić jego parametry:

- Liczba recenzji - pierwsza i zarazem najważniejsza opcja to liczba recenzji. Możemy ją ustawić w zależności od ilości [na wysłaną pracę](#) (liczba recenzentów przypisywanych do każdej pracy) lub [na recenzenta](#) (liczba prac przypisywanych do każdego recenzenta).

- Recenzenci tylko spoza własnej grupy - w przypadku podziału na grupy na kursie, możemy wymusić na systemie, dopasowywanie recenzentów do prac z innych grup.
- Unieważnić bieżące przydziały - opcja anulująca wszelkie uprzednie przydziały recenzentów.
- Uczestnicy mogą być recenzentami bez przestania własnej pracy - opcja przydzielająca uczestników, którzy nie nadśleli swojej pracy.
- Mamy tutaj również, informacje nt. recenzowania własnej pracy (czy jest dozwolone czy nie).

Aby rozpocząć przydział klikamy przycisk [Zapisz zmiany](#).

Podział automatyczny w momencie końca fazy przesyłania prac działa na podobnej zasadzie jak 'zwykły' automatyczny, za wyjątkiem pierwszej opcji – zgody na ten rodzaj podziału.

Przydział wg harmonogramu

☒
Ustawienia harmonogramu przydziałów

Włącz przydziały wg harmonogramu
☐ Przydzielaj prace automatycznie po zakończeniu fazy składania prac

☒
Aktualny status

Status
Przydziały wg harmonogramu wyłączone

3.2.2. Widok studenta

Jeśli chodzi o fazę składania prac, uczestnik ma podgląd do informacji nt. stanu przesłania jego pracy oraz kopie instrukcji do nadesłanej pracy wraz z możliwością jej dodania ([Dodaj pracę](#)) czy też edycji jeśli została już przesłana ([Edytuj pracę](#)).

Faza składania prac

Obecna faza 



Wyślij swoją pracę

Instrukcja wykonania pracy ▾

cos tam zrób

Przykładowe prace do zrecenzowania ▾

templ

Jeszcze nie ocenione

Recenzuj

Tvoja praca ▾

TT

sadas przez TestowyT TestowyTT

złożona wtorek, 1 lipca 2025, 13:03

3.3. Faza recenzowania

Faza recenzowania to druga część pracy naszych uczestników, gdzie zarówno oni jak i prowadzący mogą recenzować nadesłane i odpowiednio przydzielone prace (prowadzący mają dostęp do wszystkich prac, bez względu na przydziały). Jeśli rozwiązania nie zostały jeszcze przydzielone do recenzentów, możemy to zrobić klikając przycisk [Przydziel przesłane zadania](#), znajdujący się w tabeli z listą faz, w kolumnie Fazy składania prac.

W sekcji Raport z ocenami warsztatu, mamy podgląd nie tylko na przypisane prace czy też odpowiadających im recenzentów, ale również wystawiane oceny. Żeby przejść do odpowiedniej pracy, należy kliknąć jej **Tytuł** - 1 (druga kolumna w tej sekcji), natomiast żeby przeglądnąć konkretną recenzję, należy kliknąć **wystawioną punktację** przy odpowiedniej pracy - 2 (trzecia lub czwarta kolumna).

Imię i Nazwisko	Praca / Ostatnio zmodyfikowane	Odczytali	Wyświetlili
AD Aleksandra Dudasz	Nie znaleziono prac dla tego użytkownika	-	- (-) > TT Testowy1 TestowyTT
TT Testowy1 TestowyTT	sadas zmodyfikowana wtorek, 1 lipca 2025, 13:03	- (-) < AD Aleksandra Dudasz	-

W przypadku wejścia na pracę, otrzymamy formularz recenzenta (utworzony przez nas wcześniej), za pomocą którego możemy ocenić daną pracę.

W przypadku wejścia na recenzję, otrzymamy formularz pozwalający zmienić wagę recenzji, nadpisać wystawioną ocenę oraz/lub wystawić komentarz do samej recenzji.

▼

Ustawienia recenzowania

Waga recenzji

1 ▼

Obliczona ocena za recenzje

-

Nadpisz ocenę za recenzje

Nienadpisany ▼

Informacja zwrotna dla recenzenta

EdytujWidokWstawFormatNarzędziaTabelaPomoc

↶↷BIBH-P🔗✂️☰☲☳☴☵☶☷

P

Zapisz i zamknij

0 pl. Build with tinyMCE

3.3.1. Widok studenta

W tej fazie, student otrzymuje w ramach warsztatu, dodatkową sekcję, tzn. Prace przydzielone do recenzji, gdzie po kliknięciu przycisku **Recenzuj**, będzie mógł wystawić swoją recenzję korzystając z podanego formularza.

Prace przydzielone do recenzji ✓

AD dsadas przez Aleksandra Dudasz
 złożona wtorek, 1 lipca 2025, 13:58
 Jeszcze nie ocenione

Recenzuj

Sam formularz, będzie naturalnie wyglądał inaczej, ze względu na jego typ i ustawienia wybrane przez prowadzącego.

TyTwoja recenzja
przez TestowyT TestowyTT
Ocena: 0 / 80

Formularz recenzowania

Kryterium 1

Stajd

>1

>2

>3

>4+

Ogólna informacja zwrotna

Informacja zwrotna dla autora

EdytujWidokWstawFormatNarzędziaTabelaPomoc

↶↷BBI🔗🔗☰☲☳☴☵☶☷⌂

p0 sł. Build with tinyMCE

3.4. Faza ewaluacji ocen

Faza ewaluacji ocen, jest ostatnim etapem warsztatu, gdzie prowadzący ma możliwość podliczenia ocen na podstawie przesłanych recenzji, ale również możliwość ich ręcznej zmiany zależnie od potrzeb. Dodatkowo, jeśli nie ustawiliśmy podsumowania warsztatu, zostaniemy o tym tutaj poinformowani ([Wprowadź podsumowanie aktywności](#)).

Żeby przeliczyć oceny zarówno za pracę, jak i recenzję musimy kliknąć przycisk [Przelicz oceny](#) w sekcji Grading evaluation settings. Warto zwrócić uwagę, na opcje zawarte w Porównaniu recenzji. Za pomocą tych ustawień możemy wybrać jak surowo system będzie traktował skrajne recenzje (ich oceny porównywane są do najwyższej wystawionej, bardzo luźne = porównanie będzie na korzyść studenta – wyższa ocena; bardzo precyzyjne = porównanie będzie surowe – niższa ocena). Należy pamiętać, że odnosi się to tylko do oceny za recenzję, ocena za pracę jest wyliczana jako średnia wyników (zwykła jeśli nie zmienialiśmy wag poszczególnych recenzji, ważona jeśli któraś recenzja ma inną wagę niż 1). Po przeliczeniu ocen, w sekcji Raport z ocenami warsztatu, uzupełnione zostaną kolumny Ocena za pracę oraz Ocena za recenzję.

First name  / Last name 	Submission  / Last modified 	Grades received	Grade for submission (of 80) 	Grades given	Grade for assessment (of 20) 
AD Aleksandra Dudasz	Submitted on Tuesday, 1 July 2025, 1:58 PM	80 (20 / 19) < TT TestowyT TestowyTT	80	53 (20 / 15) < TT TestowyT TestowyTT	15
TT TestowyT TestowyTT	Submitted on Tuesday, 1 July 2025, 1:03 PM	53 (20 / 15) < AD Aleksandra Dudasz	53	80 (20 / 19) < AD Aleksandra Dudasz	19

W celu edycji, którejkolwiek z wystawionych ocen, należy kliknąć jej wartość punktową. Po przejściu do niej, należy zmienić opcję [Nadpisz ocenę za recenzję](#), gdzie wybieramy konkretną wartość punktową, jaką chcemy ustawić.

80 (20 / 19) < TT TestowyT TestowyTT

53 (20 / 15) < AD Aleksandra Dudasz

Dodatkowo, jeśli chcielibyśmy usunąć przeliczone oceny lub oceny wystawione w ramach recenzowania, możemy to zrobić klikając odpowiednio [Wyczyść wszystkie zagregowane oceny](#) lub [Wyczyść recenzje](#) (w tym przypadku, treść

recenzji nie zostanie usunięta, więc każdy z recenzentów będzie mógł przesłać/edytować ją ponownie).

3.4.1. Widok studenta

W tej fazie, uczestnicy naszego warsztatu nie mają dostępu do dodatkowych informacji (oceny nie są dla nich widoczne). Mają natomiast informację nt. tego które prace recenzowali.

Faza ewaluacji ocen

Faza konfiguracji	Faza składania prac	Faza recenzowania	Faza ewaluacji ocen	Zamknięta
	Wyślij swoją pracę	Recenzje współuczestników ogółem: 1 do wykonania: 0	Proszę poczekać, aż oceny za recenzje zostaną przeliczone i oceny zostaną wystawione.	

Tvoja praca ▾

sadas przez TestowyT TestowyTT
zrobiona w środę, 1 lipca 2022, 12:03

Prace przydzielone do recenzji ▾

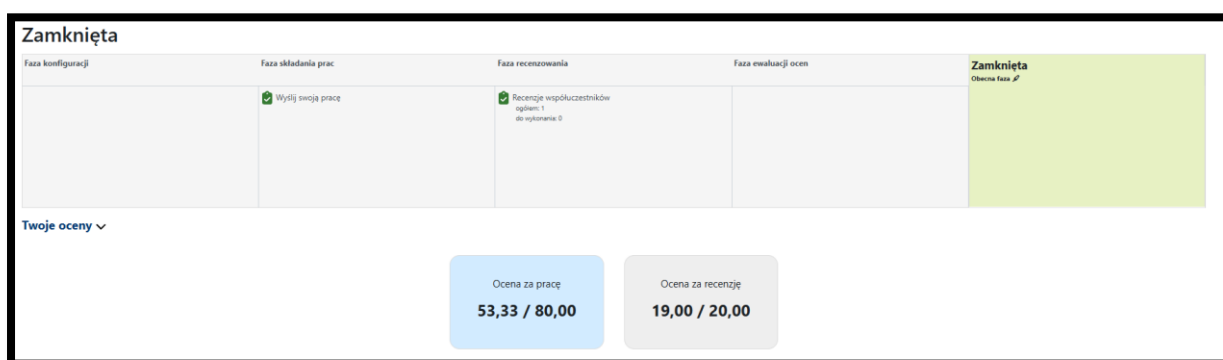
dsadas przez Aleksandra Dudasz
zrobiona w środę, 1 lipca 2022, 13:59

3.5. Zamknięta

Zamknięta to ostatnia faza warsztatu, gdzie uczestnicy otrzymują informacje podsumowujące całą ich pracę w ramach tej aktywności. Z perspektywy prowadzącego, tak naprawdę nie wiele się zmienia, tabela podsumowująca jest cały czas widoczna oraz nadal możliwe jest edytowanie poszczególnych ocen.

3.5.1. Widok studenta

W ramach ostatniej fazy warsztatu, każdy z uczestników otrzymuje podgląd na tekst podsumowujący oraz ich oceny osiągnięte w ramach tej aktywności – za pracę i za recenzję.



NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE W KAŻDYM MOMENCIE PROWADZĄCY MOŻE PRZEJŚĆ LUB WRÓCIC DO DOWOLNEJ FAZY WARSZTATU KLIKAJĄC PRZYCISKI PRZEŁĄCZ DO FAZY XYZ.

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl