

Platforma DELTA v.5

Dodawanie Kwestionariusza



Spis treści

Wstęp	3
1. Tworzenie kwestionariusza.....	4
2. Ustawienia kwestionariusza.....	5
2.1. Ogólne	5
2.2. Dostępność	5
2.3. Opcje odpowiedzi.....	6
2.4. Opcje treści	7
2.5. Standardowe opcje modułów.....	8
2.6. Ogranicz dostęp	9
2.7. Ukończenie aktywności	10
3. Dodawanie zawartości	11
3.1. Rodzaje pytań.....	11
3.1.1. Podział strony.....	11
3.1.2. Data.....	12
3.1.3. Dłuższa wypowiedź	12
3.1.4. Etykieta.....	13
3.1.5. Liczba	13
3.1.6. Lista rozwijana	14
3.1.7. Ocena (w skali 1...5).....	14
3.1.8. Pole do zaznaczenia	15
3.1.9. Pole tekstowe	16
3.1.10. Przyciski radiowe.....	17

3.1.11. Slider	18
3.1.12. Tak/nie	18
4. Opcje zaawansowane	20
4.1. Opcje treści	20
4.2. Opcje przesyłania	20
5. Informacja zwrotna	22
6. Podgląd	23
7. Przeglądaj wszystkie odpowiedzi	24
8. Pokaż, kto nie udzielił odpowiedzi	25

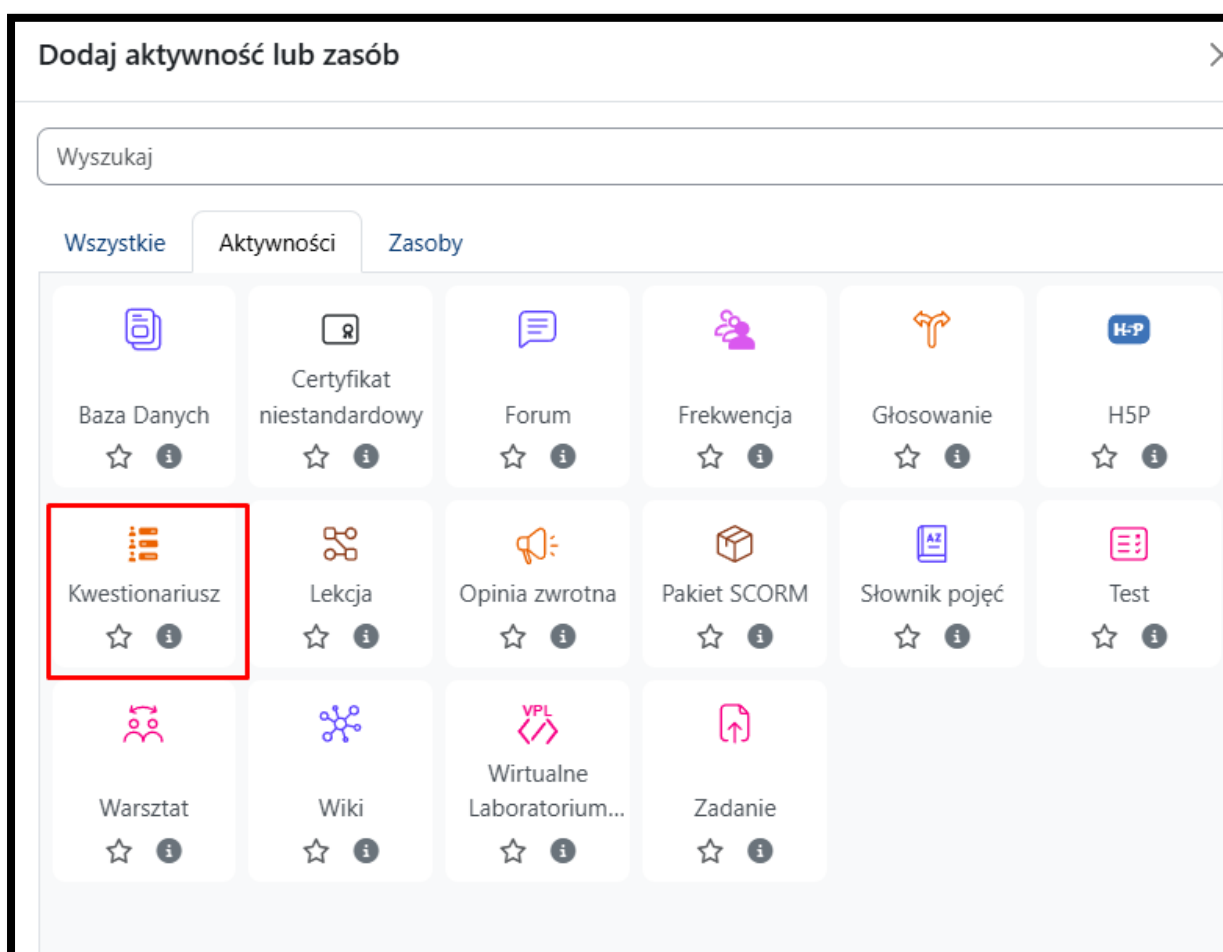
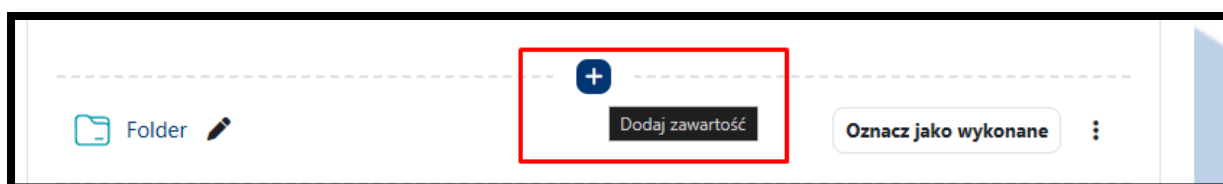
Wstęp

Kwestionariusz to aktywność za pomocą której możemy przeprowadzać spersonalizowane ankiety i w łatwy sposób gromadzić nadesłane odpowiedzi. Poza tradycyjnymi pytaniami wielokrotnego i jednokrotnego wyboru mamy również dodatkowe opcje jak pytania o datę, liczbę, dłuższa wypowiedź, itd.

Jeśli chodzi o podsumowanie wyników mamy możliwość nie tylko podglądu poszczególnych odpowiedzi ale również podsumowania wszystkich nadesłanych wyników jak i możliwość podglądu osób, które jeszcze nie nadesłały rozwiązania, wraz z możliwością wysłania wiadomości z przypomnieniem.

1. Tworzenie kwestionariusza

Żeby utworzyć nowy kwestionariusz, na stronie naszego kursu włączamy tryb edycji i następnie przy danym temacie (czy też sekcji) klikamy przycisk [Dodawania zawartości \(plus\)](#). Następnie z zakładki [Aktywności](#) wybieramy [Kwestionariusz](#).

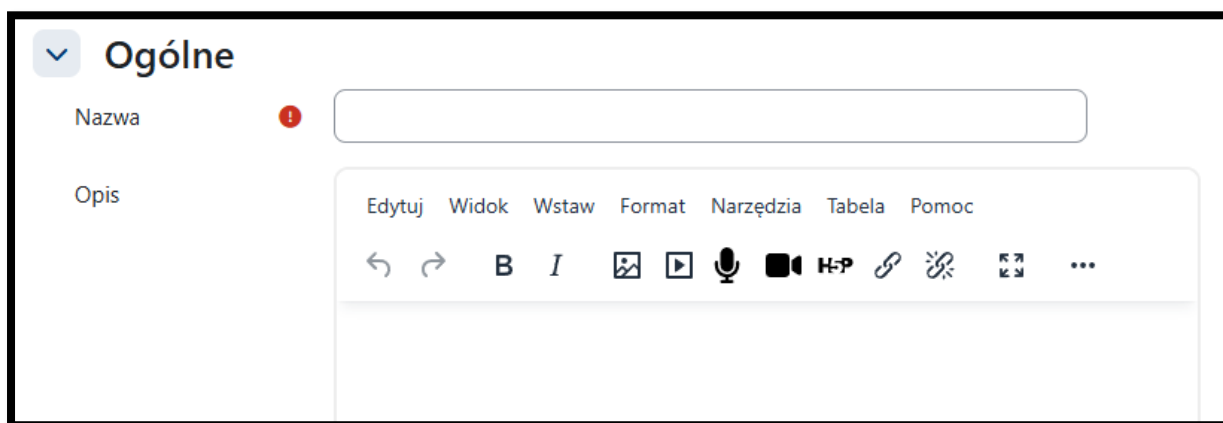


2. Ustawienia kwestionariusza

Zanim zaczniemy dodawać treść/pytania w ramach kwestionariusza musimy zadbać o jego ustawienia.

2.1. Ogólne

Zaczynamy od ustawienia **Nazwy kwestionariusza**, pod którą będzie on widoczny zarówno dla prowadzących jak i uczestników (studentów). Ponadto, możemy również dołączyć **Opis**, który może być wyświetlony na stronie głównej kursu.



The screenshot shows the 'Ogólne' (General) settings section. It contains two main fields: 'Nazwa' (Name) and 'Opis' (Description). The 'Nazwa' field has a red error icon next to it. The 'Opis' field is a rich text editor with a toolbar containing options like 'Edytuj', 'Widok', 'Wstaw', 'Format', 'Narzędzia', 'Tabela', and 'Pomoc'. The toolbar also includes icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, and other text formatting options.

2.2. Dostępność

Następnie możemy ustawić opcje związane z dostępnością danego kwestionariusza:

- Udostępniaj po dacie otwarcia - data OD której uczestnicy będą mogli przysyłać swoje rozwiązania.
- Pozwól na odpowiedzi do - data DO której uczestnicy będą mogli przysyłać swoje odpowiedzi.

2.3. Opcje odpowiedzi

Ustawienia odpowiadające za zachowanie zarówno kwestionariusza jak i samych pytań:

- Typ - za pomocą tej opcji możemy ograniczyć dostęp do wielokrotnego przesyłania odpowiedzi przez uczestników (np. odpowiedź wielokrotna = nieograniczone podejścia; jednorazowa = jedno podejście; codzienna = 1 podejście/dzień; itd.).
- Rodzaj respondentów - opcja za pomocą której możemy ukryć tożsamość respondentów (przy wybraniu 'pełna nazwa' każda odpowiedź będzie odpowiednio podpisana).
- Studenci mogą przeglądać WSZYSTKIE odpowiedzi - w tym miejscu możemy określić czy uczestnicy będą mieli dostęp do nadsyłanych odpowiedzi (wybieramy moment w którym te informacje będą dostępne, tzn. po przesłaniu odpowiedzi, po zamknięciu kwestionariusza, zawsze lub nigdy = brak podglądu).
- Send submission notifications - ustawienia związane z powiadomieniami nt. nadesłanych odpowiedzi:
 - Nie – prowadzący nie będą otrzymywać żadnych powiadomień.
 - Notification only – tylko powiadomienie (brak dokładnych treści danej odpowiedzi).
 - Full submission – powiadomienie będzie zawierało pełny tekst odpowiedzi.
- Zapisz/Wznów odpowiedzi - jeśli zezwolimy na tą opcję, każdy z uczestników będzie mógł zapisać swoje odpowiedzi w trakcie wypełniania i wrócić do nich w innym czasie (bez konieczności przesyłania rozwiązania).

- Zezwól na pytania rozgałęzione - możliwość utworzenia kwestionariusza z rozgałęzionymi pytaniami.
- Automatyczna numeracja - ustawienia związane z automatyczną numeracją pytań i stron (opcja może być wybrana dla samych stron, pytań, obu lub wyłączona).
- Wyświetlaj pasek postępu - możliwość wyświetlania paska postępu.
- Skala oceny odpowiedzi - automatyczna ilość punktów przyznawana w momencie przestania odpowiedzi na kwestionariusz.

2.4. Opcje treści

Za pomocą tych opcji, możemy wybrać wcześniej przygotowane szablony z kwestionariuszami (jeśli jakieś zostały dodane/umieszczone).

▼ Opcje treści ?

☒ Utwórz nowy

☐ Skopiuj istniejący

☐ Kwestionariusz [Test]

☐ Użyj szablonu (Brak szablonów kwestionariuszy)

☐ Użyj ogólnodostępny (Brak ogólnodostępnych kwestionariuszy.)

2.5. Standardowe opcje modułów

Jeśli chcemy aby zasób był chwilowo niewidoczny dla uczestników kursu, to możemy go ukryć za pomocą [Dostępności](#) w [Standardowych opcjach modułów](#).

Dodatkowo możemy wybrać również tryb działania grup dla tej aktywności:

- Brak grup,
- Osobne grupy – każda grupa widzi tylko siebie, ale nie widzi pozostałych,
- Widoczne grupy – członkowie każdej grupy pracują wspólnie w ramach swojej grupy, ale widzą także inne grupy.

▼

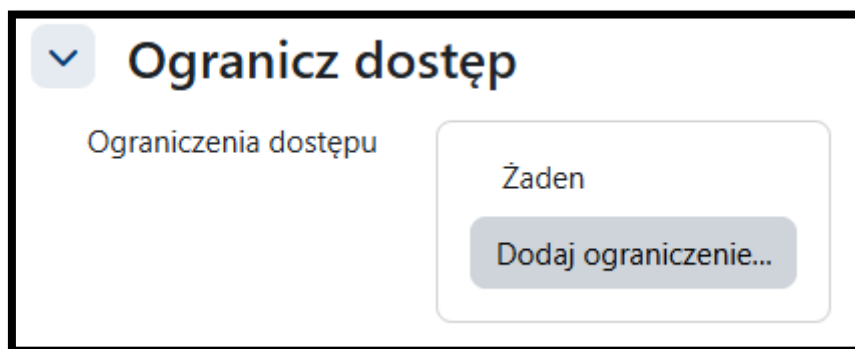
Standardowe opcje modułów

Dostępność	?	Pokaż na stronie kursu ▼
Numer ID	?	
Wymuś język		Nie wymuszaj ▼
Tryb działania grup	?	Bez grup ▼

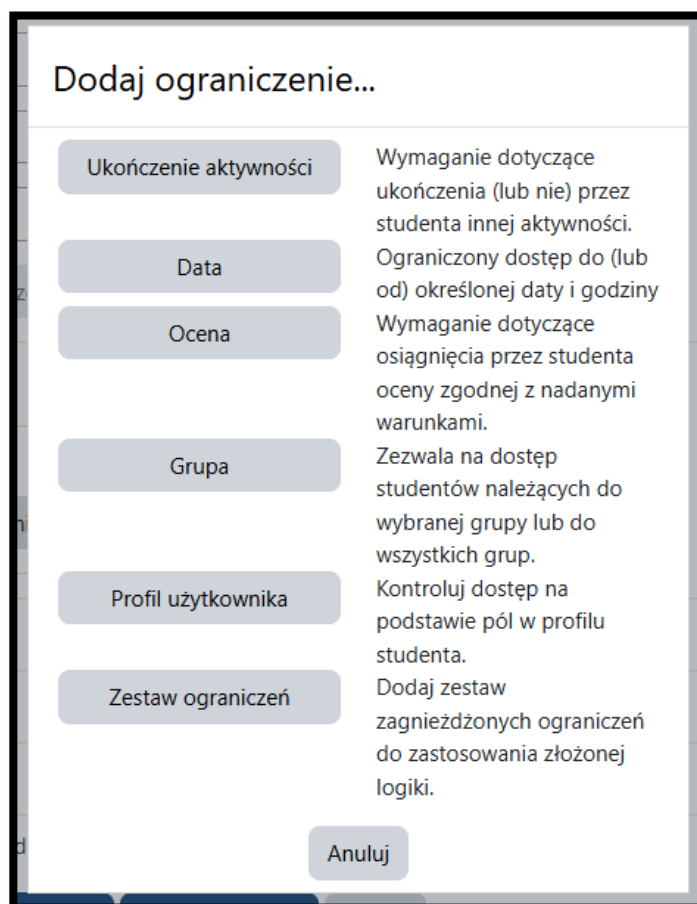
Dodaj ograniczenie dostępu dla grupy / grupy nadrzędnej

2.6. Ogranicz dostęp

Ograniczanie dostępu pozwala nam na ustawienie pewnych warunków, które uczestnik musi osiągnąć aby móc podejść do zadania.



Jeśli chodzi o same ograniczenia dostępne mamy takie warunki jak: ukończenie aktywności, data, ocena, grupa itd. Przykładowo, gdy wybierzemy grupę, możemy zezwolić na dostęp TYLKO dla członków konkretnej grupy (lub ZABLOKOWAĆ dostęp dla konkretnej grupy).



2.7. Ukończenie aktywności

Opcja ukończenie aktywności, pozwala nam na utworzenie pozycji dla tej aktywności w raporcie ukończenia aktywności, przez co mamy do dyspozycji szybki podgląd, czy nasi uczestnicy ukończyli daną aktywność na podstawie warunków, które wybierzemy (raport dostępny w zakładce [Raporty](#)).

- Brak – opcja zostaje wyłączona.
- Studenci mogą ręcznie oznaczyć tę... - każdy z uczestników na stronie głównej kursu będzie miał możliwość oznaczenia tej aktywności jako ukończoną.
- Dodaj wymagania - ukończenie będzie oznaczone na podstawie warunków, które wybierzemy (tj. np. obejrzenie aktywności, osiągnięcie oceny, przestanie zadania).
- Ustaw przypomnienie na Osi czasu – informacja dla uczestników do kiedy oczekujemy ukończenia danej aktywności, która pojawi się w ich kalendarzu w Kokpicie.

▼

Warunki ukończenia

☐ Brak

☐ Studenci muszą ręcznie oznaczyć tę aktywność jako ukończoną

☒ Dodaj wymagania

Aktywność zostaje ukończona, gdy studenci wykonają wszystkie poniższe czynności:

☒ Student musi przesłać ten kwestionariusz, aby go ukończyć.

Ustaw przypomnienie na Osi czasu
 ☒
☐ Włącz

2 ▼

lipiec ▼

2025 ▼

11 ▼

10 ▼

📅

3. Dodawanie zawartości

Po utworzeniu kwestionariusza otrzymamy informację na temat braku pytań, oraz możliwość ich tworzenia (przycisk [Dodaj pytania](#)).

Zostaniemy przeniesieni na ekran edycji i dodawania pytań. Po wybraniu rodzaju pytania który chcemy dodać, klikamy przycisk [Dodaj wybrany typ zapytania](#) i odpowiednio je ustawiamy/tworzymy.

3.1. Rodzaje pytań

Zanim przejdziemy do opisu konkretnych rodzajów pytań oraz ich ustawień kilka ogólnych opcji dostępnych przy każdym z rodzajów pytań:

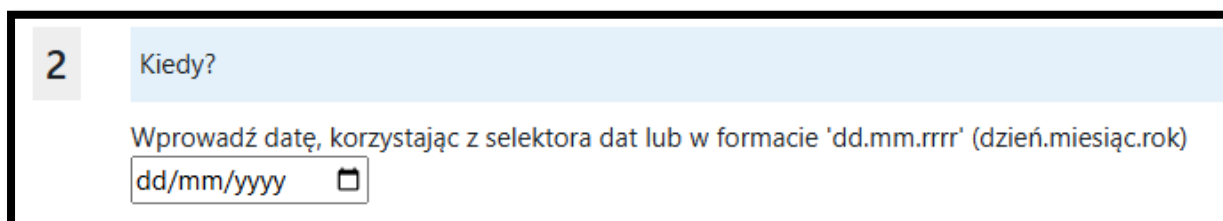
- Nazwa pytania - nazwa wykorzystywana w raportach oraz przy eksporcie pytań do np. pliku Excel.
- Odpowiedź jest wymagana - możliwość oznaczenia danego pytania jako wymagane (uczestnik musi udzielić odpowiedzi).
- Tekst pytania - faktyczna treść pytania, na które odpowiedzi musi udzielić uczestnik.

3.1.1. Podział strony

Pierwsze dostępne 'pytanie' to możliwość dodania podziału strony do naszego kwestionariusza (w tym przypadku podział odnosi się do zakończenia danej strony i rozpoczęcia następnej).

3.1.2. Data

Data to pytanie gdzie odpowiedzią będzie konkretna data w odpowiednim formacie.



2 Kiedy?

Wprowadź datę, korzystając z selektora dat lub w formacie 'dd.mm.rrrr' (dzień.miesiąc.rok)

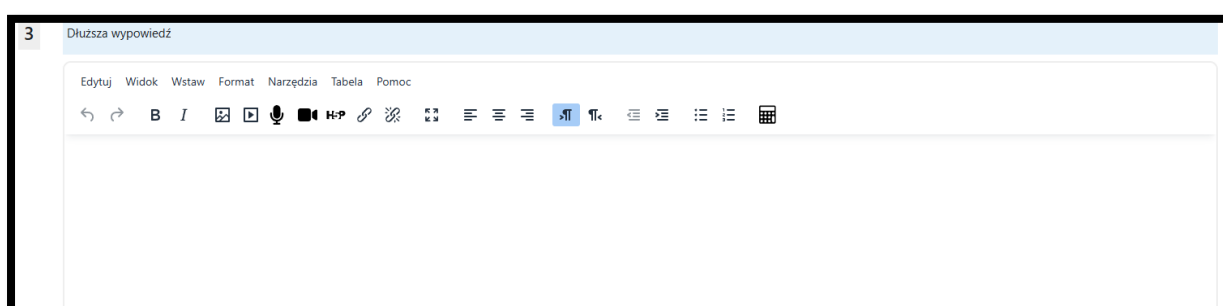
dd/mm/yyyy 

Z racji bardzo podstawowej natury tego rodzaju, nie posiada ono żadnych dodatkowych ustawień (poza ogólnymi wspomnianymi na początku rozdziału – patrz.

3.1. Rodzaje pytań).

3.1.3. Dłuższa wypowiedź

Dłuższa wypowiedź to standardowe pytanie typu esej, gdzie uczestnik musi wprowadzić tekst w odpowiednim oknie.



3 Dłuższa wypowiedź

Edytuj Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela Pomoc

↶ ↷ B I            

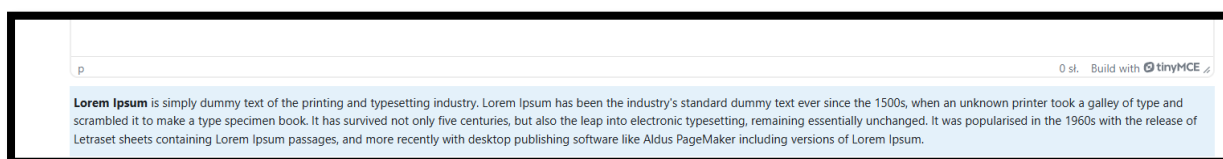
W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są dwie dodatkowe opcje:

- Format odpowiedzi - format w jakim uczestnik będzie odpowiadał na dane pytanie (tzn. edytor HTML albo zwykły tekst – różnica w dostępnych opcjach formatowania przesyłanego tekstu).

- Rozmiar pola tekstowego - wielkość okna, w którym wprowadzana będzie treść odpowiedzi (ustalana w liniijkach).

3.1.4. Etykieta

Etykieta to możliwość dodania tekstu, jako informację, wskazówkę dla naszych uczestników (nie ma możliwości udzielania odpowiedzi na zamieszczone etykiety).



Jeśli chodzi o ustawienia etykiety, nie posiada ona żadnych szczególnych opcji, wystarczy wprowadzić tekst, który ma być wyświetlany.

3.1.5. Liczba

Liczba to pytanie, na które odpowiedzią będzie jakaś wartość numeryczna w określonym formacie.

W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są:

- Maks, dozwolona liczba cyfr - ograniczenie ilości dostępnych cyfr w ramach odpowiedzi na to pytanie.
- Liczba cyfr dziesiętnych - ilość miejsc dziesiętnych w ramach odpowiedzi na to zadanie.

3.1.6. Lista rozwijana

Lista rozwijana to pytanie, gdzie odpowiedzi wyświetlane są w formie rozwijanego menu.

W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępna jest jedna dodatkowa opcja, a mianowicie okno [Możliwe odpowiedzi](#) – gdzie wprowadzamy dostępne odpowiedzi w ramach tego pytania.

3.1.7. Ocena (w skali 1...5)

Ocena (w skali 1...5) to pytanie gdzie uczestnik musi wybrać odpowiednią opcję z dostępnej skali, np. wartość od 1 do 5.

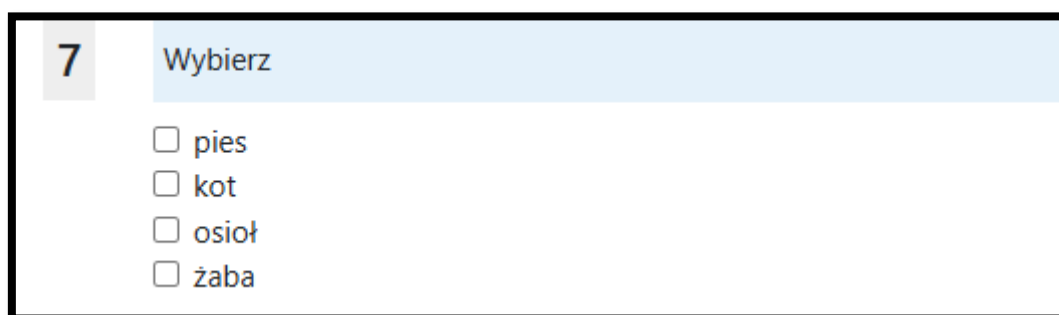
W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są:

- Liczba pozycji na skali - ilość elementów używanych w skali oceniania (tzn. np. # wartości 1-5, # opisowych elementów).
- Rodzaj skali - możliwość wybrania typu skali dostępnej w ramach tego pytania:
 - Normalny – standardowe wartości bez dodatkowych ustawień.
 - Kolumna N.D. – ustawienie dodające możliwość wyboru opcji 'Nie dotyczy'.

- Brak powtarzających się wyborów – opcja blokująca możliwość wyboru tego samego elementu skali kilkukrotnie (przydatne jeśli pytanie zakłada ustawienie odpowiedzi w jakiejś kolejności)
- Skala Osgooda – skala korzystająca z dyferencjału semantycznego.
- Możliwe odpowiedzi - okno, w którym wprowadzamy dostępne odpowiedzi w ramach tego pytania.
- Named degrees - możliwość wprowadzenia własnych wartości skali oceny.

3.1.8. Pole do zaznaczenia

Pole do zaznaczenia to pytanie jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, gdzie możemy również określić dokładną ilość wybieranych odpowiedzi (lub określić jej przedział).



7 Wybierz

- ☐ pies
- ☐ kot
- ☐ osioł
- ☐ żaba

W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są:

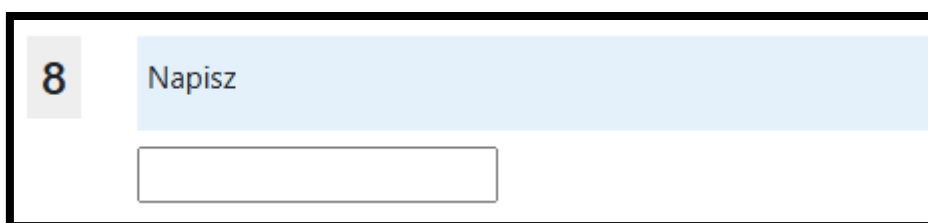
- Min. liczba wymuszonych odpowiedzi - minimalna ilość odpowiedzi, która musi zostać wybrana przez użytkownika (może wybrać więcej o ile pozwala na to następna opcja).
- Maks. liczba wymuszonych odpowiedzi - maksymalna ilość odpowiedzi, która może zostać wybrana przez użytkownika (może wybrać mniej o ile pozwala na to poprzednia opcja).

Jeśli obie opcje otrzymają taką samą liczbę użytkowników będzie musiał wybrać konkretną ilość z podanych odpowiedzi. Warto powiadomić uczestników o tych ograniczeniach w treści pytania.

- Możliwe odpowiedzi - okno, w którym wprowadzamy dostępne odpowiedzi w ramach tego pytania.

3.1.9. Pole tekstowe

Pole tekstowe to pytanie które działa podobnie jak dłuższa wypowiedź, z tym że pozwala nam na ograniczenie długości wprowadzanego tekstu w ramach odpowiedzi za pomocą określenia ilości znaków.

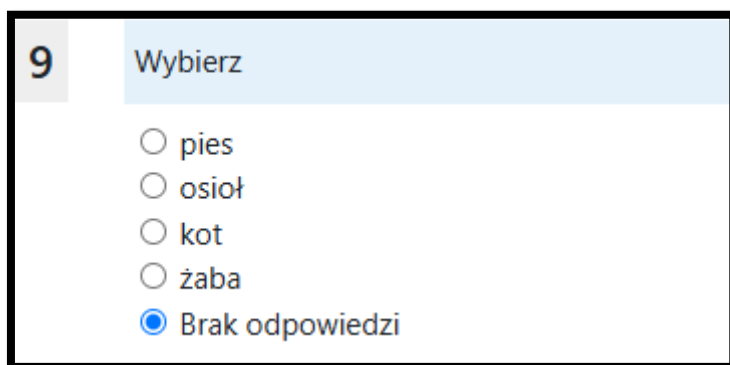


W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są dwie dodatkowe opcje:

- Długość pola tekstowego - wielkość okna w którym wprowadzany będzie tekst (w znakach!).
- Maks. dozwolona długość tekstu - ilość znaków dostępna w ramach odpowiedzi na to pytanie.

3.1.10. Przyciski radiowe

Przyciski radiowe to pytanie jednokrotnego wyboru z dodatkową odpowiedzią 'Brak odpowiedzi'.



9 Wybierz

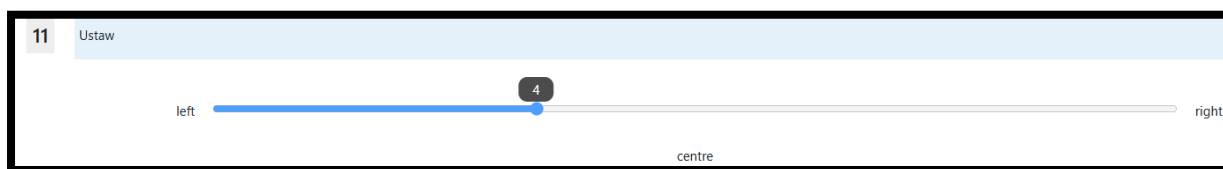
- ☐ pies
- ☐ osioł
- ☐ kot
- ☐ żaba
- ☒ Brak odpowiedzi

W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są dwie dodatkowe opcje:

- Wyrównanie przycisków Radio - sposób wyświetlania podanych odpowiedzi: pionowo lub poziomo.
- Możliwe odpowiedzi - okno, w którym wprowadzamy dostępne odpowiedzi w ramach tego pytania.

3.1.11. Slider

Slider to pytanie gdzie uczestnicy mogą ustawić jakąś konkretną wartość za pomocą dostępnego suwaka (min/max ustawiamy my).

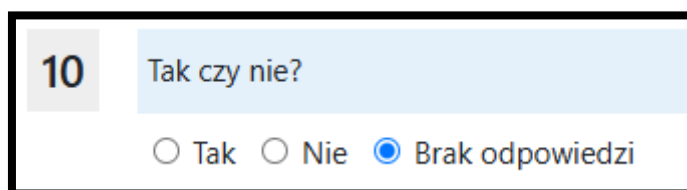


W ramach tego rodzaju, poza ogólnymi ustawieniami, dostępne są dodatkowe opcje:

- Left label – etykieta z lewej strony suwaka.
- Centre label – etykieta na środku suwaka.
- Right label – etykieta z prawej strony suwaka.
- Minimum slider range (left) – minimalna wartość suwaka (cyfra/liczba z lewej strony).
- Maximum slider range (right) – maksymalna wartość suwaka (cyfra/liczba z prawej strony).
- Slider starting value – wartość startowa.
- Slider increment value – wartość przyrostu przy przesuwaniu suwaka.

3.1.12. Tak/nie

Tak/nie to pytanie gdzie uczestnik wybiera jedną z dostępnych odpowiedzi – tak, nie lub brak odpowiedzi.

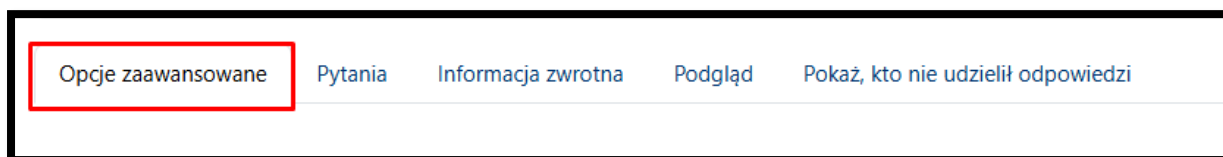


Z racji bardzo podstawowej natury tego rodzaju, nie posiada ono żadnych dodatkowych ustawień.

Po otwarciu kwestionariusza na ekranie pytań dostępne są dodatkowe zakładki związane z moderowaniem tej aktywności.

4. Opcje zaawansowane

Sekcja opcje zaawansowane pozwala na ustalenie typu kwestionariusza oraz jego zachowania po wypełnieniu pytań przez każdego z uczestników.



4.1. Opcje treści

Opcje treści zawierają ustawienia związane z typem kwestionariusza oraz możliwością udostępnienia go innym użytkownikom platformy.

- Rodzaj kwestionariusza - typ dostępności danego kwestionariusza (prywatny – dostępny tylko w ramach tego kursu; ogólnodostępny – może być używany na wielu kursach; szablon – może być dowolnie kopiowany i zmieniany).
- Tytuł - nazwa wyświetlana na wszystkich stronach kwestionariusza (domyślnie jest jego ogólną nazwą wprowadzaną w ramach ustawień ogólnych).
- Podtytuł - podtytuł widoczny poniżej tytułu TYLKO na pierwszej stronie.
- Dodatkowa informacja - tekst wyświetlany na pierwszej stronie kwestionariusza (np. dodatkowe informacje, instrukcje, itd.).

4.2. Opcje przesyłania

Opcje przesyłania pozwalają na dodanie połączenia z inną stroną po przesłaniu odpowiedzi oraz możliwość przesłania kopii odpowiedzi.

- URL z potwierdzeniem - możliwość dodania adresu URL, gdzie będą odsyłani uczestnicy po zakończeniu kwestionariusza.

- Tekst nagłówek - tekst nagłówek strony z podsumowaniem (jeśli nie odsyłamy nigdzie za pomocą adresu URL i chcemy dodać niestandardowe podsumowanie).
- Tekst główny - treść niestandardowej strony z podsumowaniem.
- E-mail - adres mailowy, na który zostaną przesłane kopie nadesłanych kwestionariuszy.

5. Informacja zwrotna

Sekcja informacja zwrotna pozwala na ustawienie dodatkowych informacji dla uczestników wyświetlanych po zakończeniu kwestionariusza.

The screenshot shows the 'Informacja zwrotna' (Feedback Information) section of the Platforma DELTA v.5 interface. The section is titled 'Opcje opinii zwrotnej' (Feedback Opinion Options) and includes three sub-sections: 'Opcje opinii zwrotnej', 'Wyświetl wyniki' (Display results), and 'Notatki opinii zwrotnej' (Feedback opinion notes). The 'Opcje opinii zwrotnej' sub-section contains a dropdown menu for 'Brak wiadomości opinii zwrotnej' (No feedback information) and a dropdown menu for 'Nie' (No). The 'Wyświetl wyniki' sub-section contains a dropdown menu for 'Nie' (No). The 'Notatki opinii zwrotnej' sub-section contains a rich text editor with a toolbar and a text area. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, and table. The text area contains the letter 'p'. The bottom of the section features a 'Zapisz ustawienia' (Save settings) button and a '0 sł. Build with tinyMCE' status indicator.

6. Podgląd

Sekcja podgląd pozwala na przeglądanie pytań zawartych w kwestionariuszu z perspektywy osoby rozwiązującej. Warto zwrócić uwagę, na możliwość wydrukowania pustego kwestionariusza (przycisk **Drukuj puste** wyświetla pusty kwestionariusz, a po kliknięciu skrótu klawiszowego ctrl+P, możemy go wydrukować).

Opcje zaawansowane Pytania Informacja zwrotna **Podgląd** Pokaż, kto nie udzielił odpowiedzi

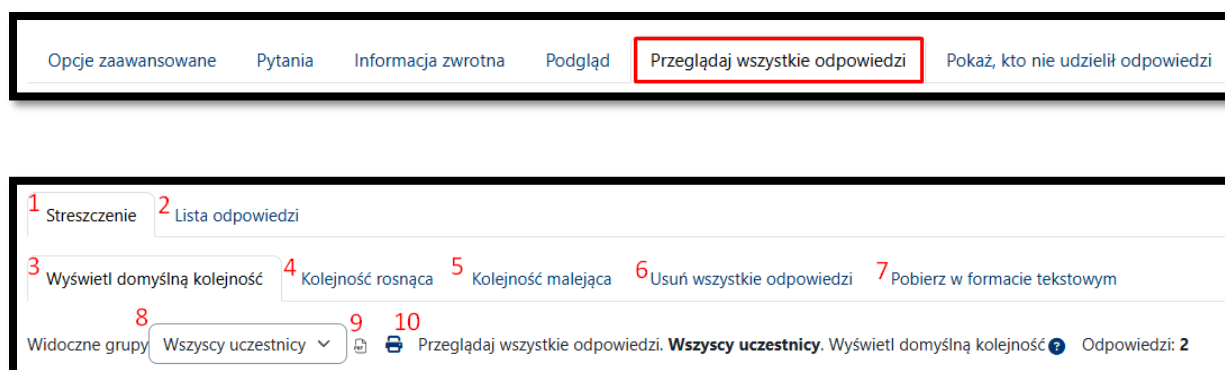
Podgląd Kwestionariusza

Kwestionariusz Drukuj puste

- Ile?
Do not use thousands separators.
- Kiedy?
Wprowadź datę, korzystając z selektora dat lub w formacie 'dd.mm.rrrr' (dzień.miesiąc.rok)
- Dłuższa wypowiedź

7. Przeglądaj wszystkie odpowiedzi

Sekcja przeglądaj wszystkie odpowiedzi pozwala na podgląd podsumowania nadesłanych rozwiązań, zarówno dla całych grup jak i pojedynczych użytkowników. Mamy również możliwość pobrania/wydrukowania poszczególnych odpowiedzi czy też raportów.



1. Streszczenie – wyświetla podsumowanie przesłanych odpowiedzi.
2. Lista odpowiedzi – możliwość wyświetlenia odpowiedzi danego uczestnika (z tego samego ekranu można również pobrać lub usunąć pojedyncze odpowiedzi).
3. Wyświetl domyślną kolejność – odpowiedzi wyświetlane będą w kolejności wprowadzania ich przez autora.
4. Kolejność rosnąca – odpowiedzi wyświetlane będą w kolejności rosnącej.
5. Kolejność malejąca – odpowiedzi wyświetlane będą w kolejności malejącej.
6. Usuń wszystkie odpowiedzi – możliwość usunięcia wszystkich nadesłanych odpowiedzi.
7. Pobierz w formacie tekstowym – możliwość pobrania odpowiedzi w formacie tekstowym.
8. Widoczne grupy – możliwość wyświetlenia nadesłanych odpowiedzi przez konkretną grupę uczestników na naszym kursie.
9. Pobierz plik PDF – możliwość pobrania streszczenia w formie pliku PDF.
10. Drukuj odpowiedź – możliwość wydrukowania streszczenia.

8. Pokaż, kto nie udzielił odpowiedzi

W tej sekcji mamy dostęp do szybkiego podglądu na uczestników, którzy nie nadśleli jeszcze odpowiedzi na kwestionariusz. Ponadto mamy możliwość wysłania wiadomości do tych konkretnych użytkowników.

Opcje zaawansowane Pytania Informacja zwrotna Podgląd Przeglądaj wszystkie odpowiedzi Pokaz, kto nie udzielił odpowiedzi

Widoczne grupy #1

Użytkownicy, którzy jeszcze nie udzielili odpowiedzi w ramach tego kwestionariusza (1)

Zdjęcie użytkownika	Imię / Nazwisko	E-mail	Miasto	Kraj	Ostatni dostęp	Zaznacz
AD	Aleksandra Dudasz	aleksandra.dudasz@pk.edu.pl			1 dzień 18 godzin	☒

Wybierz wszystko Odznacz wszystkie

Wysyłanie wiadomości do wybranych użytkowników

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl