

Platforma DELTA v.5

Zakładanie i ustawianie kursu



Spis treści

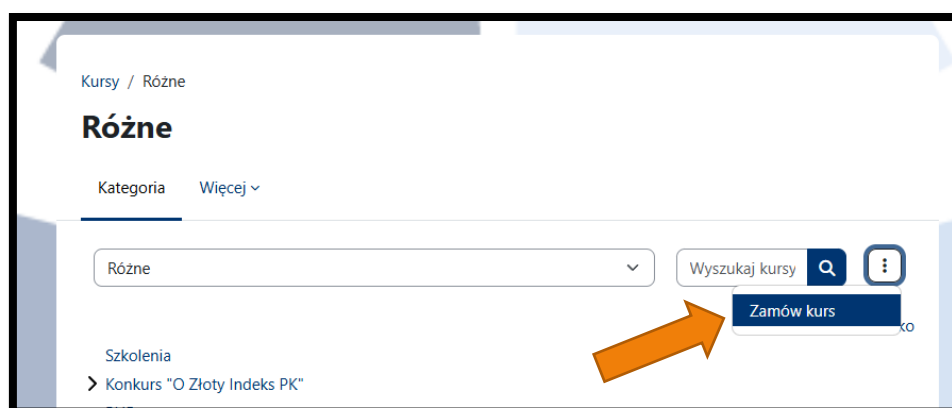
1. Zamawianie kursu	2
2. Odnajdywanie kursu	5
3. Ustawienia kursu	6
3.1. Ogólne	7
3.2. Opis	8
3.3. Format kursu	9
3.4. Wygląd	10
3.5. Pliki i przesyłanie	11
3.6. Śledzenie ukończenia	11
3.7. Grupy (zakładane w zakładce Użytkownicy)	12
3.8. Tagi	13

1. Zamawianie kursu

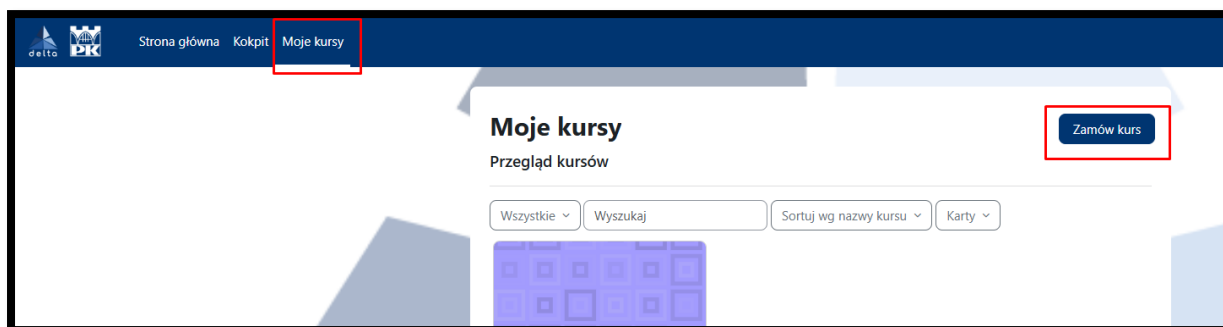
Po zalogowaniu się, każdy pracownik PK ma możliwość zamówienia kursu na platformie DELTA. W tym celu na stronie głównej, należy odnaleźć kategorię, w której chcemy umieścić swój kurs.



Po przejściu do wybranej kategorii, na górze strony należy kliknąć [Przycisk menu](#) (trzykropek) przy wyszukiwaniu kursu, a następnie [Zamów kurs](#).



Ewentualnie, klikając zakładkę [Moje kursy](#) na górze strony, nad listą naszych kursów dostępny będzie również przycisk zamawiania kursu.

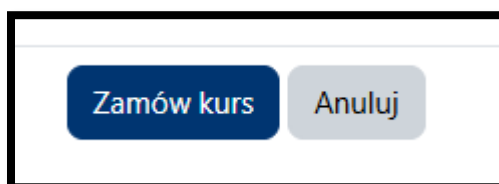


Różnicą pomiędzy tymi sposobami, jest fakt, że przechodząc przez Moje kursy musimy doprecyzować kategorię gdzie kurs ma się znajdować (przechodząc przez konkretną kategorię będzie już ona wybrana w formularzu).

Następnie wypełniamy krótki formularz dotyczący podstawowych informacji na temat kursu:

- wpisujemy jego pełną i skróconą nazwę, która również musi być unikalna,
- możemy zmienić/wybrać kategorię, w której ma się znajdować,
- możemy dodać streszczenie, które będzie wyświetlane na liście kursów (może pomóc w odszukiwaniu konkretnego kursu),
- opcjonalnie wpisujemy również dodatkowe informacje dla administratora nt. zamawianego kursu (np. do czego kurs będzie wykorzystywany).

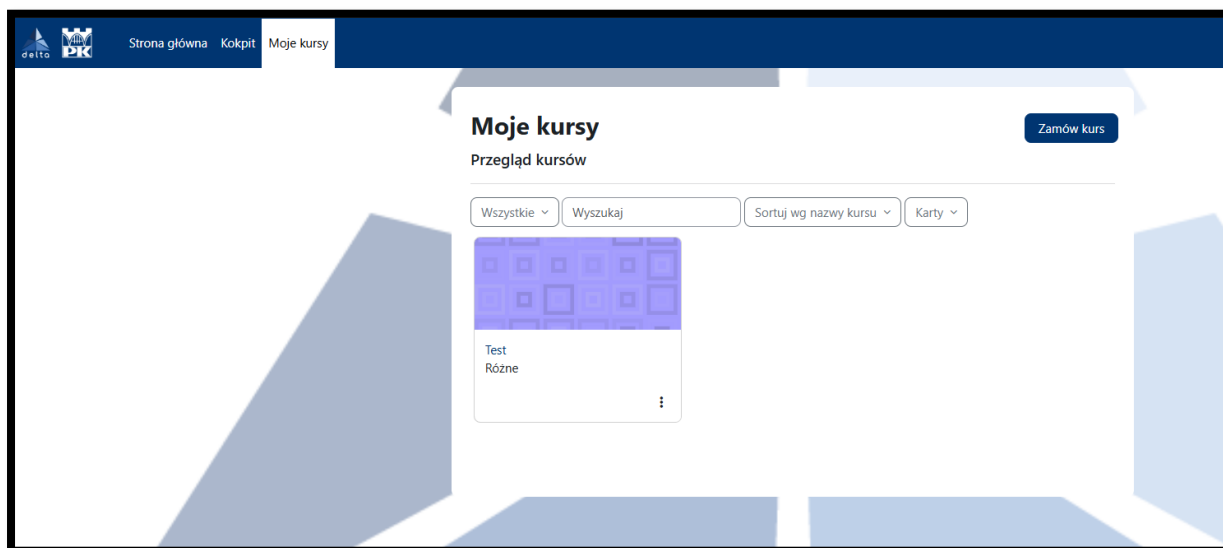
Po uzupełnieniu wszystkich danych, klikamy przycisk [Zamów kurs](#) i oczekujemy potwierdzenia przez system.



Gdy kurs zostanie zatwierdzony przez administratora, otrzymamy potwierdzenie na adres mailowy podpięty do naszego konta na platformie.

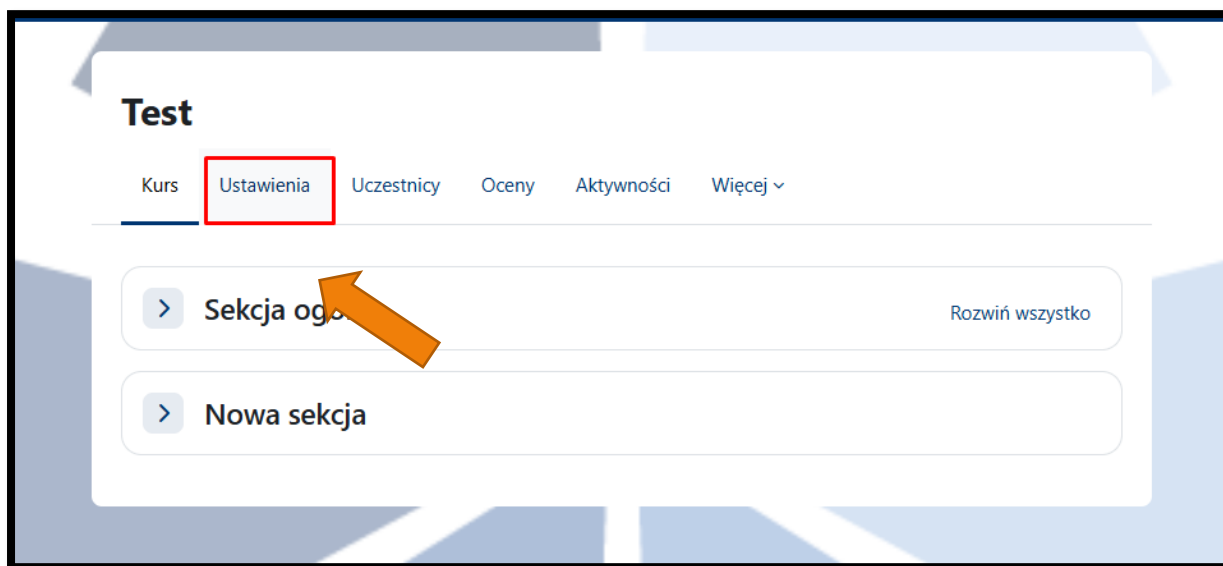
2. Odnajdywanie kursu

Po utworzeniu kursu, możemy go łatwo odnaleźć w zakładce [Moje kursy](#).



3. Ustawienia kursu

Utworzony kurs warto dostosować do naszych potrzeb i upodobań. W tym celu na stronie głównej kursu odnajdujemy sekcję [Ustawienia](#).



3.1. Ogólne

Ustawienia ogólne kursu obejmują następujące elementy:

- Pełną lub krótką nazwę kursu (ponowna możliwość zmiany nazwy);
- Kategorię - pozycję na liście kursów;
- Widoczność kursu - na liście kursów (opcja ta pozwala nam np. ukryć kurs w trakcie jego tworzenia lub po jego zakończeniu);
- Data rozpoczęcia kursu - data pierwszego tygodnia w formacie tygodniowym, najwcześniejsza data dzienników zajęć;
- Data zakończenia kursu - wykorzystywana jedynie do raportów, po tej dacie zapisani użytkownicy NADAL mogą przeglądać kurs.

Ogólne

Pełna nazwa kursu

Krótką nazwa kursu

Kategoria kursu × Różne

Widoczność kursu

Data rozpoczęcia kursu

Data zakończenia kursu ☒ Włącz

[ROZWIŃ WSZYSTKO](#)

3.2. Opis

W opcji opis możemy uzupełnić lub zmienić:

- Streszczenie kursu - czyli wspomniane wcześniej streszczenie kursu (opis wyświetlany na liście kursów);
- Obraz kursu - pliki wyświetlane razem z podsumowaniem lub obrazek, który będzie kafelkiem kursu w naszym kokpicie.

▼

Opis

Streszczenie kursu

?

Edytuj

Widok

Wstaw

Format

Narzędzia

Tabela

Pomoc

↶

↷

B

I

p

0 sł. Build with tinyMCE

Obraz kursu

?

Maksymalny rozmiar plików: 5 GB, maksymalna liczba załączników: 1

+

📁

Pliki

⬇

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Akceptowane typy plików:

Pliki obrazów wykorzystane na stronie .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz .webp

3.3. Format kursu

Do wyboru mamy cztery możliwe układy kursu:

- Pojedynczej aktywności (kurs = jedna aktywność)
- Towarzyski (forum)
- Sekcje niestandardowe (sekcje kursu = temat)
- Tygodniowy (sekcje kursu = tygodnie)

The screenshot shows a settings panel titled 'Format kursu'. It contains three rows of settings:

- Format:** A dropdown menu currently showing 'Sekcje niestandardowe'.
- Ukryte sekcje:** A dropdown menu with a question mark icon, currently showing 'Ukryte sekcje są całkowicie niewidoczne'.
- Układ kursu:** A dropdown menu with a question mark icon, currently showing 'Pokaż wszystkie sekcje na jednej stronie'.

Najczęściej stosowany jest układ tematyczny, w którym kolejne sekcje odzwierciedlają tematykę zajęć, co można podkreślić ustawiając tytuł sekcji.

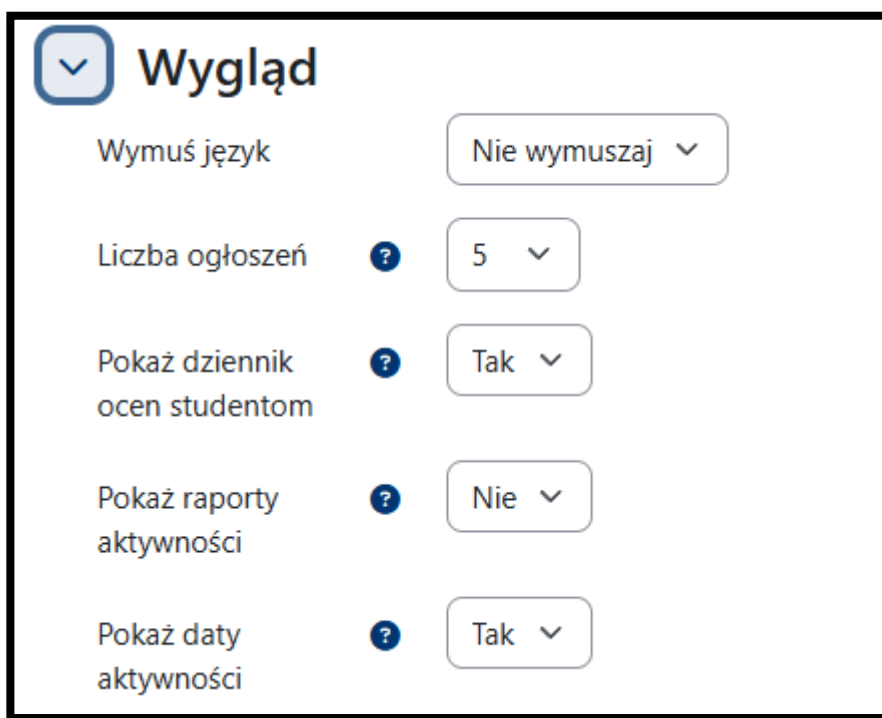
Dodatkowo możemy zdecydować czy ukryte przed uczestnikami sekcje mają być widoczne jako tytuł czy całkiem ukryte.

Jeśli chodzi o sam układ możemy również wyświetlać wszystkie sekcje na jednej stronie lub jedną NA stronę.

3.4. Wygląd

W tej sekcji możemy zmienić następujące ustawienia:

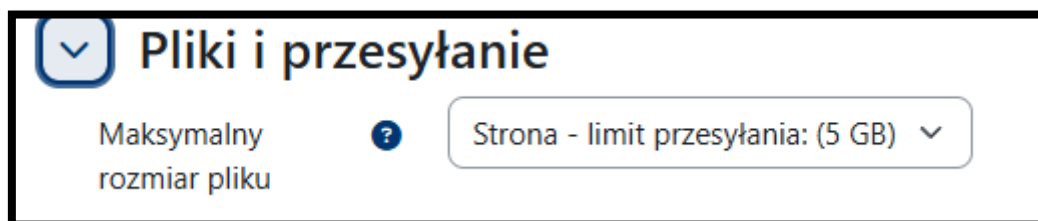
- Wymuś język – możemy narzucić rodzaj języka, w jakim wyświetlany będzie kurs;
- Liczba ogłoszeń – liczba wiadomości w bloku ogłoszeń;
- Pokaż dziennik ocen studentom – dostęp do dziennika ocen dla studentów;
- Pokaż raport aktywności – udostępnianie raportu studentom (prowadzący zawsze ma dostęp do raportu);
- Pokaż daty aktywności – wyświetlanie dat na stronie kursu.



Wygląd		
Wymuś język		Nie wymuszaj ▾
Liczba ogłoszeń	?	5 ▾
Pokaż dziennik ocen studentom	?	Tak ▾
Pokaż raporty aktywności	?	Nie ▾
Pokaż daty aktywności	?	Tak ▾

3.5. Pliki i przesyłanie

W tym miejscu ustawiamy maksymalny rozmiar pliku, który może przesłać student.

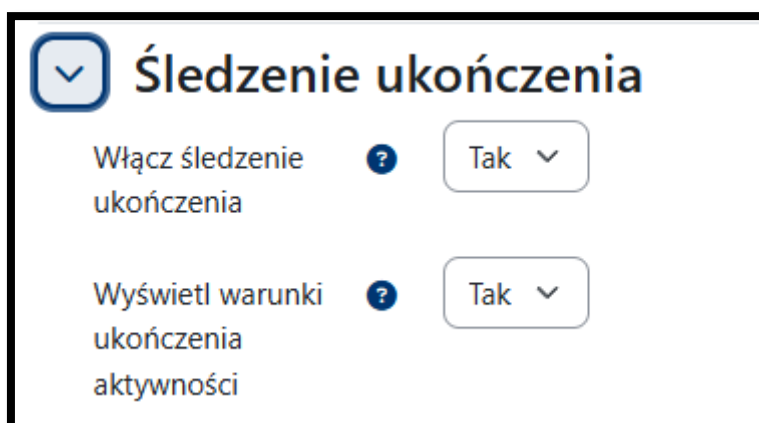


Pliki i przesyłanie

Maksymalny rozmiar pliku ? Strona - limit przesyłania: (5 GB) ▾

3.6. Śledzenie ukończenia

Włączenie tej opcji pozwala na śledzenie postępów na stronie śledzenia postępów, jak i w ustawieniach aktywności. Dodatkowo możemy zdecydować czy chcemy aby uczestnicy mieli wgląd w warunki ukończenia danej aktywności.



Śledzenie ukończenia

Włącz śledzenie ukończenia ? Tak ▾

Wyświetl warunki ukończenia aktywności ? Tak ▾

3.7. Grupy (zakładane w zakładce Użytkownicy)

W tym miejscu możemy zmienić ustawienia związane z grupami:

- Tryb grup:
 - Brak grup,
 - Osobne grupy – każda grupa widzi tylko siebie, ale nie widzi pozostałych,
 - Widoczne grupy – członkowie każdej grupy pracują wspólnie w ramach swojej grupy, ale widzą także inne grupy.
- Wymuś istnienie grup – ustawienie odnoszące się do poszczególnych aktywności. Jeśli wybierzemy wymuszanie grup, każda aktywność będzie wykonywana w grupach, niezależnie od pojedynczych ustawień w poszczególnych aktywnościach.
- Domyślna grupa nadrzędna – możemy wybrać jedną grupę nadrzędną spośród istniejących grup.

Grupy

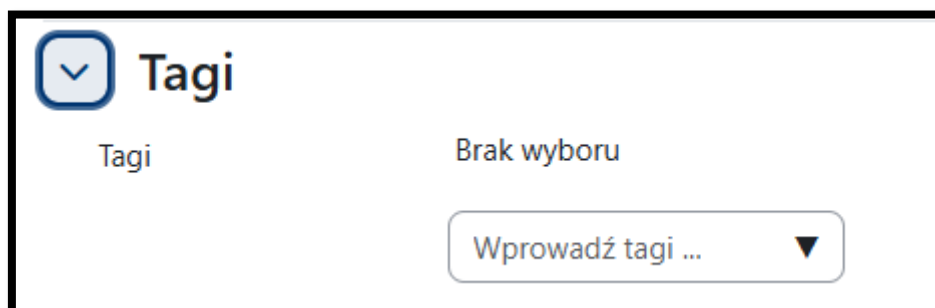
Tryb działania grup ? Bez grup ▾

Wymuś tryb działania grup ? Nie ▾

Domyślna grupa nadrzędna Żaden ▾

3.8. Tagi

Ustawienie tagów pozwoli na wyszukiwanie naszego kursu w wyszukiwarce po podanych przez nas hasłach.



The screenshot shows a configuration box for tags. At the top left is a blue square button with a white downward arrow. To its right is the title 'Tagi' in bold. Below the title, on the left, is the label 'Tagi', and on the right is the text 'Brak wyboru'. At the bottom right is a text input field with the placeholder 'Wprowadź tagi ...' and a small downward arrow on its right side.

Po ustawieniu wszystkich zmiennych klikamy przycisk [Zapisz i wyświetl](#), aby zostały one wprowadzone.



The screenshot shows two buttons side-by-side. The left button is dark blue with the white text 'Zapisz i wyświetl'. The right button is light gray with the dark gray text 'Anuluj'.

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



ced.pk.edu.pl

W razie pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl